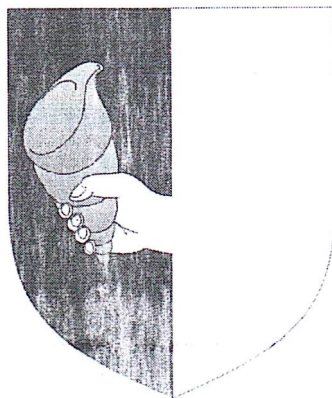


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 01
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю
директор ГБОУ СО
«Школа-интернат для АОП № 3
г.Энгельса»
М.В. Кукина
подпись
10.08.2024 г.



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 – 2025 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	3
Раздел 1	Образовательная и воспитательная деятельность	
1.1.	Реализация общего образования	4
1.1.1	Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность	4
1.1.2	Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность	4
1.1.3	Подготовка и организация ГИА	13
1.1.4	Охрана и укрепление здоровья обучающихся	13
1.1.5	Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО	14
1.2.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	15
1.2.1	График взаимодействия и консультирования	15
1.2.2	План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний	17
1.3.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	18
1.3.1	План работы социального педагога на 2024/25 учебный год	18
1.3.2.	План работы педагога-психолога	22
1.4.	Методическая работа	28
1.4.1	План организационно-методических мер	29
1.4.2	Педагогические советы	41
Раздел 2	Административная и управленческая деятельность	
2.1	Организация деятельности	43
2.1.1	Структура и основа деятельности школы-интерната	43
2.1.2	Информационное сопровождение образовательного процесса	45
2.1.3	План организационных мер в рамках проведения Года семьи	45
2.2	Контроль деятельности	46
2.2.1	Внутренняя система качества образования	46
2.2.2	Внутришкольный контроль	48
2.2.3	План внутришкольного контроля по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год	71
2.2.4	Совещания при директоре	77
2.2.5	Совещания при зам. директора по учебно-воспитательной работе	78
2.2.6	Совещания при зам. директора по воспитательной работе	80
2.3	Работа с педагогическими кадрами	82
2.3.1.	Аттестация работников	82
2.3.2.	Повышение квалификации работников	82
2.3.3	Охрана труда	83
2.4	Нормотворчество	83
2.4.1	Разработка локальных и иных актов	83
2.4.2	Обновление локальных и иных актов	84
Раздел 3	Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	84
3.1.1	Организационное обеспечение деятельности школы	84
3.1.2	Ресурсное обеспечение образовательного процесса	84
3.2.	Безопасность	85
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	85
3.2.2	Пожарная безопасность	86

Пояснительная записка.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФАОП и ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС основного общего образования;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Формы работы:

1. Повышение профессионального уровня и мастерства педагогов через прохождение аттестации и курсовой подготовки, работу над темами по самообразованию.
2. Участие в работе методических семинаров, педагогических советов, совещаний при директоре.
3. Обобщение и распространение педагогического опыта через взаимопосещение уроков, участие в предметных неделях.
4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
5. Изучение нормативных документов и новинок методической литературы.
6. Разработка адаптированных рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
8. Приобщение родителей к более активному участию в учебно-воспитательном процессе.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего образования

1.1.1 Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования – **образовательная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	август, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести АПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-е, 6-е классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 6-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по АООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования – **воспитательная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог

формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторинг постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся с нарушениями в развитии	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: -сформировать учебные группы; -составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР

Организовать массовые мероприятия ко Дню инвалида	до 2 октября	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

План воспитательной работы.
Направление: Духовно-нравственное.
Модуль: «Ключевые школьные дела»

ЦЕЛЬ:

Духовно-нравственное становление учащихся, формирование гуманистических, социально значимых ценностей и образов гражданского поведения, национального, эстетического самосознания.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для развития творческих способностей личности учащихся.
2. Используя педагогику сотрудничества между педагогами, родителями и учащимися, создать условия для утверждения в сознании детей великих духовных и государственных традиций нашего Отечества.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Работа по созданию микроклимата в школе, классе: выработка режимных моментов, навыков самообслуживания, норм поведения	в течение года	воспитатели, соц. педагог
2.	Изучение уровня воспитанности учащихся	сентябрь, май	воспитатели, педагог-психолог
3.	Воспитательные часы, диспуты, беседы по формированию духовно-нравственных качеств личности (честности, порядочности, доброте, отзывчивости, товариществе, культуре поведения, трудолюбию). Серия бесед «Человек среди людей», «Мой герой», «Они сражались за Родину»	в течение года	воспитатели
4.	Формирование навыков адекватного поведения в экстремальных ситуациях: болезни, пожар, драка, незваные гости и т.д. Проведение сюжетно-ролевых игр	в течение года	воспитатели
5.	Работа «Клуба выходного дня», кинозалы РК «Облака»	в течение года	воспитатели, воспитатели по графику
6.	Работа Совета обучающихся (по плану)	в течение года	Калашникова С.М.

Работа с трудными детьми

1.	Взять под контроль педагогически запущенных детей и детей из неблагополучных семей	в течение года	Ковалёва Н.В., Тараненко И.А., Калашникова С.М.
2.	Организовать участие всех «трудных» детей в работе кружков. Контроль за их посещением	в течение года	воспитатели, Прокофьев В.А.
3.	Регулярно проводить встречи с работниками детской комнаты милиции (составить совместный план по профилактике правонарушений)	в течение года	Калашникова С.М., Тараненко И.А.
4.	Привлечь работников детской комнаты милиции к проведению индивидуальных бесед с учащимися	в течение года	Калашникова С.М., Тараненко И.А.
5.	Изучение во всех классах «Правил для учащихся»	в течение года	воспитатели
6.	Организовать дежурство по школе, классам, столовой, на дискотеке	в течение года	Совет обучающихся

Направление: Обще интеллектуальное.

Модуль: «Детские общественные объединения», «Школьный урок»

ЦЕЛЬ: Воспитание самостоятельного члена общества.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для реабилитации слабослышащих детей и приобщения их к жизни в современных условиях.
2. Совершенствование трудового воспитания, обучения, профориентации и профессионального образования учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Работа по развитию осмысленного отношения к учебе, осознания значимости знаний в жизни человека (беседы, классные часы)	в течение года	воспитатели
2.	Работа кружков, предметных факультативов	в течение года	Прокофьев В.А., воспитатели, учителя
3.	С целью проверки и оценки качества речи и слухового восприятия учащихся проводить контрольные работы по РСВ	декабрь, май	воспитатели, Ляхова Н.С.
4.	Продолжать работу по накоплению словарного запаса по обиходно-разговорной речи на занятиях по РСВ и ФП, воспитательских часах	в течение года	воспитатели, Калашникова С.М., Ляхова Н.С.
5.	Провести ориентирование учащихся по выбору профессии	в течение года	кл.руководители, воспитатели, педагог-психолог
6.	Проводить индивидуальные беседы, консультации по выбору профессии	в течение года	воспитатели
7.	Организовать проведение экскурсий на промышленные предприятия, колледжи	в течение года	воспитатели
8.	Просмотр фильмов по профориентации	в течение года	воспитатели

Направление: Социальное.

Модуль: «Профориентация», «Классный руководитель и воспитатель», «Самоуправление»

ЦЕЛЬ: Создание здорового, работоспособного ученического коллектива.

ЗАДАЧИ:

1. Изучение и корректировка личностного развития учащихся в классном коллективе.
2. Координация взаимоотношений.
3. Воспитание в духе толерантности, уважения прав и свобод других, непохожих на тебя людей.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Провести ряд бесед на тему: - о правах детей; - о правилах поведения в школе, на улице, в общественных местах; - по приобретению детьми культуры общения, культуры поведения, соблюдения норм элементарной нравственности во взаимоотношениях	в течение года	воспитатели, библиотекарь, соц. педагог
2.	Проводить воспитательские часы по данной теме (два раза в месяц)	в течение года	воспитатели
3.	Реализация социально – значимых проектов «Я - гражданин России», «Шаг навстречу» и др.	в течении года	воспитатели

Направление: Спортивно-оздоровительное.

Модуль: «Школа-территория здоровья» ПРОГРАММА «Школа-территория здоровья»

ЦЕЛЬ: Воспитание здорового ребенка, создание необходимых для этого условий и обучение навыкам самостоятельной заботы о своем здоровье.

ЗАДАЧИ:

Создать условия по сохранению и укреплению нравственного, физического и психического здоровья детей.

Сформировать осознанное отношение к ведению здорового образа жизни, учить заботиться о поддержании здоровья, заниматься физическим и психическим самосовершенствованием.

Организовывать спортивные соревнования, походы, экскурсии.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организовать работу спортивных кружков и секций: - футбол, хоккей; - волейбол (девочки, мальчики); - баскетбол; - настольный теннис; - греко-римская борьба; - плавание; - бадминтон	в течение года	Михрабова О.В., Захарова Н.А. воспитатели
2.	Провести цикл бесед о здоровом образе жизни: «Здоровье человека XXI века»; «О, спорт, ты – мир» и т.д.	в течение года	воспитатели
3.	Проводить ежедневные утренние физические зарядки (комплекс упражнений менять один раз в месяц)	в течение года	воспитатели на подъеме
4.	Проводить спортивные соревнования по футболу, баскетболу, хоккею, настольному теннису, шашкам, шахматам и т.д.	в течение года	Михрабова О.В., классные руководители, воспитатели
5.	Обеспечить постоянный врачебно-педагогический контроль и наблюдение за учащимися в процессе тренировок, соревнований, за состоянием рабочих помещений (согласно с планом «Здоровый образ жизни»)	в течение года	воспитатели, врач, медсестра
6.	Обеспечить ежедневное пребывание детей на свежем воздухе 2-3 часа	в течение года	воспитатели
7.	Провести спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья».	Ноябрь	Василенко Л.А.
8.	Провести дни здоровья «Скажи жизни-Да!» (2 раза в год)	весна, осень	Калашникова С.М., Михрабова О.В. Сафронова Н.Г.

Направление: Общекультурное

Модуль: «Курсы внеурочной деятельности», «Школьные медиа».

ЦЕЛЬ: Максимальное развитие детей, их познавательных интересов, творческих способностей.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для развития творческих способностей детей, для интересных дел.
2. Формировать потребности в разумном досуге и организация их реализации.
3. Привлекать детей к организации и проведению классных и общешкольных мероприятий.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Праздник первого звонка «Здравствуй, школа!»	1.09.2024	Калашникова С.М. Корженевская О.Н. Звонова В.В.
2	Праздничный концерт-поздравление «Спасибо вам, учителя!»	5.10.2024	Хромых З.Ю. Родина Л.П.
3	Региональный семинар «Эффективные практики воспитательной работы» Выставка детского творчества «Очень умелые ручки у наших мам!»	ноябрь	Калашникова С.М. Руководители творческих объединений и спортивных секций

4	Семейная развлекательная программа «Мамины помощники», приуроченная ко Дню Матери.	29.11.2024	Князева Н.Ю.
5	Фестиваль детского творчества «Неразлучные друзья», приуроченный к Международному дню инвалидов, Году Семьи.	5.12.2024	Калашникова С.М.,
6	Представления у новогодней ёлки «В гостях у Деда Мороза» Новогодний бал-маскарад	25.12.2024 1-5 классы 6-11 классы	Коржакова Ю.С. Князева Н.Ю. Чеснокова Н.М.
7	Тематическая дискотека, посвящённая «Дню влюблённых»	14.02.2025	совет обучающихся
8	Месячник военно-патриотического воспитания «Салют защитникам Отечества». Праздничный концерт-поздравление	22.02.2025	Ямщикова В.АЮ
9	Праздник Весны и красоты, посвящённый Международному Женскому Дню 8 марта	5.03.2025	Василенко Л.А.
10	Молодецкие потехи ко Дню космонавтики «Весёлые старты», поездка на место приземления Ю.А.Гагарина	12.04.2025	Корженевская О.Н.
11	Традиционные фестивали «Аленький цветочек» и «Апрельская капель-2023», выставка детского творчества, «Радуга таланта» и др.	29.04.2025	Калашникова С.М., руководители творческих объединений
12	Военно-патриотический праздник к 80-летию Победы в ВОВ Открытие музейной экспозиции «Эхо войны»	май	Калашникова С.М. Лаврентьева Т.П. Тараненко И.А.
13	Дни здоровья «Скажи жизни-Да!»	май сентябрь	Калашникова С.М., Сафронова Н.Г., Михрабова О.В.
14	Праздник последнего школьного звонка «До свидания, школа!»	25.05.2025	Тараненко И.А. Колчина Т.А. Кочергина О.Ю.
15	Выпускной вечер для учащихся 5 классов «Вы порадуйтесь за нас, перешли мы в 6-ой класс».	24.05.2025	Тимофеева О.Д. Василенко Л.А. Никитина М.В.
16	Выпускной вечер для 11 классов «Не повторяется такое никогда».	20.06.2025	Калашникова С.М. Тараненко И.А.

Направление: Семейное.

Модуль: «Работа с родителями»

ЦЕЛЬ: Взаимодействие с семьёй в целях всестороннего развития и воспитания здоровой личности.

ЗАДАЧИ:

1. Привлечение родителей к делам и проблемам школы.
2. Оказание семье разнообразной специальной помощи.
3. Повышение педагогической культуры родителей.
4. Профилактика негативного семейного воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	День семьи	15.05.2025	Калашникова С.М. воспитатели
2	Всероссийский день матери	28.11.2024	Веретенникова Е.В. Хромых З.Ю.
3	Посещение семей обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете	в течение года	социальный педагог, психолог, зам.директора по ВР

4	Родительские собрания	в течение года	кл.руководители, администрация, педагог-психолог, соц.педагог
---	-----------------------	----------------	--

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	дата	ответственные
1.	Организация и проведение месячника по предупреждению ДТП	сентябрь, май	Михрабова О.В, воспитатели
2.	Обновить стенды по правилам дорожного движения, выпуск спортивной газеты «Комета»	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Михрабова О.В. Захарова Н.В.
3.	Экскурсии в город с целью ознакомления с работой светофоров на перекрестках	в течение года	Воспитатели начальной школы
4.	Проводить занятия по ПДД по классам	два раза в месяц	воспитатели 1-11 классов
5.	Оформить в дневниках схемы-маршруты поездки детей домой	сентябрь	Воспитатели, классные руководители
6.	Просмотр видеокинофильмов по ПДД	в течение года	воспитатели
7.	Встречи-беседы с инспекторами ГИБДД	сентябрь-май	Ковалева Н.В., Тараненко И.А.
8.	Провести игру-соревнование «Светофор»	сентябрь, май	воспитатели
9.	Провести викторину по ПДД	октябрь, апрель	воспитатели
10.	Праздник «Улица полна неожиданностей»	сентябрь, май	Корженевская О.Н.

Совместный план работы с ОППН

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Составить социальный паспорт	к 10.09.2024	Тараненко И.А.
2.	Составить список детей, требующих особого внимания	к 10.09.2024	Ковалёва Н.В. Тараненко И.А.
3.	Провести собрание старшеклассников на тему «Правила внутреннего распорядка школы-интерната»	14.09.2024	Калашникова С.М., инспектор ОППН
4.	Провести собрание для родителей вновь поступивших учащихся на тему «Правила внутреннего распорядка школы-интерната»	01.09.2024	Мухина М.В., кл. руководители, воспитатели
5.	Провести цикл мероприятий о здоровом образе жизни (лекции, беседы): а) профилактика вредных привычек (беседы по классам); б) личная гигиена (беседы по классам); в) профилактика социально опасного поведения (беседы, рейды по классам); г) профилактика здорового образа жизни (лекции)	в течение года	врач, медсестра, воспитатели, инспектор ОППН, соц.педагог
6.	Организовать консультативные пункты в помощь родителям и детям	в течение года	педагог-психолог
7.	Встреча с родителями, родительской общественностью	в течение года	администрация, педагог-психолог, соц.педагог
8.	Организовать выставку литературы по проблемам: здоровый образ жизни, СПИД, наркомания, табакокурение	в течение года	библиотекарь
9.	Лекции для родителей по психологии «Воспитание детей с проблемами слуха»	сентябрь, январь, май	воспитатели, педагог- психолог

Мероприятия по экологическому воспитанию

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный
----------	----------------------	--------------------	---------------

1.	Беседы по классам по охране окружающей среды: «Мир вокруг нас»; «Природы милые напевы»; «Зеленый мир»; «Природа и народное искусство»; «Образы природы и фантазия»	в течение года	учителя-предметники, воспитатели
2.	Просмотр видеофильмов: «Спешите спасти планету»; «Только одна атмосфера»; «Хотим ли мы так жить?»; «Экология Саратовской области»; «Использование воды и ее охрана»	в течение года	воспитатели
3.	Конкурс рисунков на тему «Планета – наш родной дом»	по временам года	Кочергина О.Ю Гаранина С.Б.
4.	Выставка литературы по экологии	январь, март	Щербакова С.А.
5.	Конкурс сочинений на тему «Прекрасна земля и на ней человек»	декабрь	учителя литературы
6.	Библиотечные часы по классам	в течение года	библиотекарь
7.	Ток-шоу «Будущее принадлежит нам» - дискотека для учащихся	1 раз в месяц	Совет старшеклассников
8.	Викторина по экологии «Знаешь ли ты?»	май	Гаранина С.Б.
9.	Экскурсия на природу	3 раза в год	учителя, кл. руководит.
10.	Экологические субботники по уборке территории школы	1 раз в неделю	воспитатели
11.	Озеленение школы (посадка деревьев, цветов)	весна	Учитель биологии
12.	Участие в городских мероприятиях, во Всероссийских акциях «Посади дерево»	в течение года	воспитатели
13.	Экологическая программа «Мороз и солнце...»	январь	Воспитатели, классные руководители

Мероприятия по охране прав детства

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Организационные мероприятия.</u>		
Подготовка социальных паспортов классов	сентябрь	кл. руководители, соц. педагог
Выявление среди принятых в школу учащихся детей под опекой, детей из малоимущих и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении. Внесение корректив в соц. паспорт школы. Внесение корректив в соц. паспорт школы.	Сентябрь	классные руководители, соц. педагог
Формирование банка данных по неблагополучным семьям; опекаемым, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	классные руководители, соц. педагог
Утверждение плана работы инспектора по охране прав детства, школы и ИПДН.	Август-сентябрь	соц. педагог
Сверка информации с ИПДН	сентябрь	воспитатели
Оформление стенда «Я и Закон»	октябрь	соц. педагог
<u>Работа с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, учащимися «группы риска».</u>		Психолог, соц. педагог
Обследование семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных семей, многодетных семей, семей, где ребёнок относится к «группе риска»	в течение года	классные руководители, соц. педагог
Информирование учащихся о кружковой деятельности других организаций и центров.	Октябрь-ноябрь	классные руководители
Индивидуальные беседы по профилактике неуспеваемости и пропусков уроков.	В течение года	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР

Работа по программе «Шаг за шагом» по профилактике употребления алкоголя и табака, административная ответственность за данное поведение(5-9кл)	в течение года	классные руководители, соц. педагог, воспитатели
Оформление стенда «Выбираем профессию», проведение экскурсий на предприятия города, открытых классных часов с целью выбора будущей профессии.	Март-май	воспитатели 10-11 кл.
<u>Работа с семьями «группы риска»</u>		
Посещение семей «группы риска» с целью выявления материально-бытовых условий жизни	1раз в год и по мере необходимости	классные руководители, воспитатели, соц. педагог
Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	классные руководители, воспитатели
Привлечение родителей к внутришкольным мероприятиям	в течение года	классные руководители, воспитатели
Своевременная информация для родителей об итогах успеваемости их детей. Контроль ведения дневников.	В течение года	классные руководители, воспитатели, соц. педагог
Лекции для родителей об административной ответственности родителей за поступки несовершеннолетних.	В течение года	классные руководители, воспитатели, соц. педагог
Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей	апрель	соц. педагог, инспектор ПДН
<u>Работа с педагогическим коллективом</u>		
Подборка материалов в помощь классному руководителю по работе с учащимися « группы риска»	в течение года	соц. педагог, психолог
Обмен опытом классных руководителей по работе с детьми « группы риска» «Сильное плечо»	март	классные руководители, соц. педагог
Проведение открытых мероприятий, с привлечением «трудных учащихся»	в течение года	классные руководители, соц. педагог
<u>Классные часы на правовую тему, работа по программе профилактики безнадзорности и правонарушений:</u> «Права инвалидов» «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребёнка и родителей» Встреча с участковым инспектором Размышление «Мера ответственности» Диспут «Ты в мире людей». Игра «Приглашаем на работу ...» <u>Классные часы, беседы, инструктажи по технике безопасности во время каникул :</u> Улица полна неожиданностей Беседы о правилах безопасного использования пиротехнических устройств Простые правила безопасности Беседа об опасных ситуациях в природе. Правила поведения. <u>Социальная адаптация учащихся работа по программе «Мой путь»(социальная адаптация выпускников):</u> 1.Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2.Диагностика личностных качеств выпускников.	Ноябрь декабрь ноябрь декабрь февраль март октябрь декабрь март май Февраль Март	Калашникова С. М., воспитатели, соц. педагог Калашникова С. М., воспитатели, соц. педагог, классные руководители Педагог-психолог Педагог-психолог

Обучение прохождению собеседования при приеме на работу, учебу.	Март	Соц. педагог, воспитатели
4.Обучение навыкам анализа и оформления основных документов.	Апрель	Соц. педагог, воспитатели

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Проведение ГИА-9	Май – июнь	заместитель директора по УВР

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями	июль–август	завхоз, медсестра

обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21		
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголок здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.5. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой,

социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с администрацией школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики

Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали – отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	

Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
--	----------------	------------------

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–5 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
6 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
7 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
8 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
9 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
10 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9(11) классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9(11) классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог

5 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
6–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9(11) классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
10 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9(11) классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
5 «А» и 5 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

1.3.1. План работы социального педагога на 2024/25 учебный год

Нормативные правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Локальные нормативные акты:

- положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о внутришкольном учете.

Цель: создание благоприятных условий для личностного развития ребенка, а также защита ребенка в его жизненном пространстве.

Основные задачи:

- Содействовать формированию у детей с ОВЗ понимания общечеловеческих ценностей, воспитанию гражданского и правового сознания.
- Организовать работу по положительной социальной адаптации к школе.
- Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Социально – педагогическое сопровождение обучающихся вновь поступивших в учреждение.
- Социально – информационная помощь, направленная на обеспечение родителей, педагогов информацией по вопросам социальной защиты

Основные приоритеты в работе социального педагога:

- создать систему социально – педагогической помощи семьям, детям с ОВЗ, педагогам;
- развивать партнерские отношения между школой и семьями обучающихся;
- обеспечивать социальную защиту прав детей, создавать благоприятные условия для их развития.

Направления в работе социального педагога:

- работа по защите прав ребенка с ОВЗ;
- работа по социальному развитию личности ребенка с ОВЗ;
- профилактика негативных явлений и оказания помощи тем, кто находится в сложной жизненной ситуации;
- работа по активизации воспитательного потенциала семьи;
- работа с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и содержанию детей;
- работа с родителями социально опасных семей;
- работа с социально незащищенными семьями;

Для реализации поставленных задач на 2024 – 2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

аналитическая – изучение условий жизни обучающегося, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие обучающегося с ОВЗ, а также различного рода проблем.

Прогностическая – определение перспектив процесса развития и воспитания обучающегося;

коррекционная – коррекция влияний на обучающегося с ОВЗ, как со стороны семьи, так и социальной среды;

профилактическая – предупреждение отклоняющегося поведения у детей с ОВЗ; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска;

охранно-защитная – защита прав и интересов личности. Содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на подопечных социального педагога; взаимодействие с органами социальной защиты;

психотерапевтическая – забота о душевном равновесии обучающегося; помощь в разрешении конфликтов;

посредническая – осуществляет связи в интересах обучающегося между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты.

Формы работы социального педагога:**С педагогами:**

- консультации;
- анкетирование;
- индивидуальные беседы;
- семинары

С родителями:

- анкетирование;
- консультации;
- индивидуальные беседы;
- посещение на дому;
- «круглые столы»;
- родительские собрания

С детьми:

- интервьюирование;

- групповые занятия по правам ребенка;
- индивидуальные занятия по социально-коммуникативному развитию;
- организация экскурсий по ознакомлению с социумом (библиотека, музеи, школа и т.д.)

Взаимодействие с другими социальными общественными структурами:

- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Отдел по делам несовершеннолетних;
- Отдел опеки и попечительства;
- Управление социальной защиты населения.

План работы социального педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор сведений об обучающихся и их родителях: «банк данных», социальный паспорт семьи	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, воспитатели
2.	Участие в проведении общих родительских собраний, на тему «Адаптационный период в 1-ых, 6-ых классах»	сентябрь-октябрь	социальный педагог, классные руководители, воспитатели
3	Участие в проведении классных родительских собраний (по планам классных руководителей, воспитателей)	по планам классных руководителей, воспитателей	социальный педагог, классные руководители, воспитатели
4.	Изучение медицинских карт детей с целью выявления отклонений в психическом развитии; сотрудничество с психологом, учителями по РСВ и ФП, классными руководителями	I квартал	социальный педагог, учителя по РСВ и ФП, психолог, мед.работник, классные руководители
5.	Составление социально-педагогических представлений на детей	октябрь-ноябрь	социальный педагог
6.	Составление отчетов	декабрь, май	социальный педагог

Диагностическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Социально-педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов	сентябрь	социальный педагог
2.	Социальная паспортизация классов	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
3.	Выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптацией	в течение года	социальный педагог, психолог

Развивающая работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплексная работа по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в общении	В течение года	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
2.	Развивающая работа с детьми из социально опасных, незащищенных семей (групповые и индивидуальные занятия – тренинги, презентации)	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение занятий, режимных процессов, наблюдения за детьми (общение, поведение и т.д.)	В течение года	Социальный педагог
4.	Групповые воспитательные часы с обучающимися старшего возраста.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели

5.	Изучение взаимоотношений родители-дети-педагога, необходимая коррекция	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, классные руководители педагог – психолог
6.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей. 1 класс «Я – ученик» 2 класс «Правила поведения в школе и в общественных местах» 3 класс «Поведение во время перемены» 4 класс «Игра-тренинг «Я – гражданин» 5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс «Законы доброты» 7 – 8 класс круглый стол «Мои права и обязанности» 9 класс игра «Имею право» 10-11 класс игра «Правовой лабиринт»		Социальный педагог Классные руководители и воспитатели 1-11кл педагог – психолог

Работа с родителями и педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анкетирования родителей и педагогического коллектива	В начале учебного года	Социальный педагог
2.	Наглядно-информационная агитация, памятки для родителей, выступления на родительских собраниях	В течение года	Социальный педагог
3.	Взаимодействие с неблагополучными семьями и относящимся к группе «риска» неполными и малообеспеченными (индивидуальные беседы, выступления на групповых собраниях)	В течение года	По запросам классных руководителей, воспитателей
4.	Патронаж неблагополучных семей в целях изучения социально-бытовых условий жизни детей	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Оказание помощи в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	По мере необходимости	Социальный педагог

Консультативная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с педагогическим коллективом	По запросам	Социальный педагог
2.	Работа с родителями	По запросам	Социальный педагог

Методическая и просветительная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Банк данных» - беседы с классными руководителями, воспитателями, медперсоналом, специалистами о детях, поступающих в школу	Постоянно	Социальный педагог
2.	Подготовка методических материалов, конспектов для работы с детьми	Постоянно	Социальный педагог
3.	Разработка методических рекомендаций по использованию практических заданий по правовому воспитанию старших школьников	Постоянно	Социальный педагог
4.	Изучение методического материала по теме самообразования	Постоянно	Социальный педагог
5.	Участие в педсоветах, методических	Согласно	Социальный педагог

	объединениях, конференциях с целью повышения уровня профессиональной компетенции	годовому плану	
6.	Оказание методической помощи педагогам по созданию предметно-развивающей среды, способствующей успешной социализации ребенка в условиях школы-интерната	В течение года	Социальный педагог
7.	Способствовать эффективному взаимодействию педагогов с родителями (разработка памяток, информационных листов, рекомендации для родителей)	В течение года	Социальный педагог

Взаимодействие социального педагога с педагогом-психологом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг результатов обследования и совместной коррекционно-развивающей деятельности	Сентябрь – май	Педагог-психолог Социальный педагог
2.	Совместное планирование и проведение занятий с обучающимися по профориентации, по правовой грамотности, по травматизму, по ЗОЖу.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Разработка методических рекомендаций для педагогов и родителей	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
4.	Проведение консультаций по вопросу социального неблагополучия детей для педагогов и родителей	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Проведение совместных родительских собраний по планам классных руководителей и воспитателей	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

1.3.2 Психолого-педагогическое сопровождение. План работы педагога-психолога

Цель: психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса на этапе введения ФГОС ООО.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

1. Сопровождение обучающихся в условиях основной школы:

- адаптации к новым условиям обучения;
- поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития;
- помощь в решении проблем социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута;
- формирование жизненных навыков;
- формирование навыков позитивного коммуникативного общения;
- профилактика нарушения эмоционально-волевой сферы;

2. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, подбор методов и средств оценки сформированности универсальных учебных действий.

3. Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи таким детям, содействие их социальной адаптации.

4. Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей на этапе внедрения ФГОС ООО;

5. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

6. Обеспечение преемственности в психологическом сопровождении формирования УУД у обучающихся младшего школьного возраста и обучающихся основной школы.

Основные направления психологического сопровождения обучающихся в рамках введения ФГОС ООО.

1. Профилактическое направление.

Профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Психопрофилактическая работа - обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей:

- разработка и осуществление развивающих программ для учащихся с учетом задач каждого возрастного этапа;
- выявление психологических особенностей ребенка, которые в дальнейшем могут обусловить отклонения в интеллектуальном или личностном развитии;
- предупреждение возможных осложнений в связи с переходом учащихся на следующую возрастную ступень.

2. Диагностическое направление.

Выявление особенностей психического развития ребенка, наиболее важных особенностей деятельности, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества.

Диагностика может быть индивидуальной и групповой.

Этапы индивидуальной диагностики:

- изучение обращения к психологу, поступающего от учителей, родителей, учащихся (определение проблемы, выбор метода исследования);
- формулировка заключения об основных характеристиках изучавшихся компонентов психического развития или формирования личности школьника (постановка психологического диагноза);
- разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы с учащимися, составление долгосрочного плана развития способностей или других психологических образований.

3. Консультативное направление (помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются педагоги, обучающиеся, родители и лица, их заменяющие).

Индивидуальное консультирование - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новым конструктивным формам поведения.

Групповое консультирование - информирование всех участников образовательного процесса по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей с целью создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в образовательном учреждении.

4. Развивающее направление.

Развивающая работа (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

5. Коррекционное направление.

Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы, прежде всего с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.

Направлено на: снижение степени выраженности патологии, ее поведенческих последствий; предупреждение появления вторичных отклонений в развитии; обеспечение максимальной реализации реабилитационного потенциала ребенка.

6. Просветительско-образовательное направление.

Психологическое просвещение и образование - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Так же приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре.

7. Профориентационное направление.

Психолого-педагогическая поддержка делает процесс профессионального самоопределения учащихся последовательным, осознанным и обоснованным; она направлена на самопознание, выявление истинных мотивов их выбора, реальных возможностей и образовательных потребностей. Результатом педагогического руководства профессиональным самоопределением становится готовность к выбору профессии, осмыслению, проектированию вариантов профессиональных жизненных путей.

Формы работы психолого-педагогического сопровождения.

Решение задач психолого-педагогического сопровождения обучающихся не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия психолога с ребенком. Оно требует организации работы с педагогами и родителями как участниками образовательного процесса.

Работа с обучающимися

- Профилактическая работа с учащимися с целью формирования у учащихся знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

- Выявление учащихся группы риска (методом мониторинга), сопровождение одаренных учащихся, находящихся под опекой и организация индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы.

- Проведение тренингов с учащимися по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

- Консультирование учащихся (помощь в решении проблем).

- Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

Работа с педагогами и другими сотрудниками

- Профилактическая работа с учителями. Существенное место в работе с учителями отводится обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Учителя обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, эмпатии, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе их взаимодействия со школьниками и коллегами.

- Консультирование учителей по вопросам совершенствования образовательного процесса (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий).

- Проведение семинаров, практических занятий, лекций

Ожидания и достигаемые цели: просветительная работа, информация по вопросам личностного роста. Диагностический материал, создание комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Индивидуальное проведение диагностических мероприятий. Повышение психологической компетентности и профилактика профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Работа с родителями и лицами, их заменяющими.

- Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию обучающихся к различным ступеням обучения, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности. Оно может проводиться как в традиционной форме – групповые и индивидуальные консультации, лекции, семинары, – так и в достаточно новых для системы сопровождения формах совместных семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов, в которых принимают участие как родители, лица, их заменяющие, так и обучающиеся..

- Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. В результате их проведения становится возможным формирование групп лидеров из родителей, в дальнейшем активно участвующих в профилактической деятельности.

- Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности.

Ожидаемые результаты:

- Активное включение в образовательный процесс всех категорий обучающихся.
- Разработанные рекомендации помогут оказать помощь в построении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и педагогов школы, будут способствовать их личностному росту.

- Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей обучающихся.

- Своевременное выявление затруднений участников образовательного процесса при переходе на ФГОС ООО.
- Создание системы психологического сопровождения по организации психологически безопасной образовательной среды.

План психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Класс	Направления деятельности	УУД	Срок проведения	Предполагаемый результат	Психолог	Учитель
1 класс	Психолого-педагогическая диагностика 1. Диагностика уровня готовности к школьному обучению учащихся первых классов. 2. Выявление актуального состояния интеллектуального развития учащихся 1-х кл. Посещения уроков в динамике.	Познавательные Регулятивные Коммуникативные	В течение года	Создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска		
6 класс	Психолого-педагогическая диагностика 1. Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровской в 6 классах (посещения уроков, наблюдение)	Познавательные Регулятивные Коммуникативные	I этап Октябрь–ноябрь II этап Апрель–май	Создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска		
	2. Оценка сформированности навыков чтения из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой.	Познавательные	Сентябрь	Изучение сформированности навыков чтения как одной из составляющих познавательных УУД		
	3. Оценка самостоятельности мышления из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой)	Познавательные	Сентябрь	Изучение самостоятельности мышления как показателя одной из составляющих познавательных УУД		
	4. Методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн	Личностные	Октябрь	Изучение самооценки		
	5. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой	Личностные		Изучение мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД		
	6. Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации	Личностные		Изучение мотивационной сферы учащихся на этапе перехода в среднее звено школы как показателя одной из составляющих личностных УУД		
	8. Личностный опросник Кеттелла в модификация Л.А. Ясюковой	Регулятивные				

	Консультационная и просветительская работа 1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей пятиклассников.		По запросу Апрель–август			
	Групповые и индивидуальные консультации с педагогами		по запросу , в соответствии с планом рук. МО	Повышение психологической компе		
	Коррекционно-развивающая работа Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися , испытывающими временные трудности периода адаптации	Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные	Сентябрь – апрель	Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны		
	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими временные трудности периода адаптации	Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные	Сентябрь – апрель	Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны		
	Аналитическая работа	Прогностическая д-ть		Анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении		
6 класс	Психолого-педагогическая диагностика	Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные	Ноябрь-декабрь	Изучение - сформированности навыков чтения, -самостоятельности мышления - сформированности словесно-логического мышления как составляющих познавательных УУД. Изучение мотивационной сферы, профессиональных склонностей, как составляющих личностных, коммуникативных и регуляторных УУД		
	Коррекционно-развивающая работа Курс занятий. Хухлаева О.В. Тропинка к своему Я: Уроки	Личностные Коммуникативные	Сентябрь – май	Развитие самопознания и самовоспитания школьников,		

	психологии в средней школе. Занятия рассчитаны на работу с младшими подростками, учащимися 5 -6 классов. На групповых занятиях подростки учатся разбираться в своих чувствах и желаниях, на новом уровне строить взаимоотношения с окружающими, справляться с конфликтными ситуациями, принимать ответственность на себя за свои поступки. Программа сопровождения выпускников «Мой путь». Обучающиеся 11 кл.	Регулятивные Познавательные		совершенствование их общения со взрослыми и сверстниками		
	Аналитическая работа		Апрель (по результатам сформированности УУД)	Анализ сформированности УУД и преодоление рисков в дальнейшем обучении		
	Аналитическая работа		Апрель (по результатам сформированности УУД)	Анализ сформированности УУД и преодоление рисков в дальнейшем обучении		
	Аналитическая работа		Апрель (по результатам сформированности УУД)	Анализ сформированности УУД и преодоление рисков в дальнейшем обучении		
11 класс	Психолого-педагогическая диагностика	Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные	Декабрь	Изучение словесно-логического мышления как составляющих познавательных УУД. Изучение мотивационной сферы, профессиональных склонностей, как составляющих личностных, коммуникативных и регуляторных УУД		
	Коррекционно-развивающая работа 1 «Программа подготовки к сдаче ГИА», «Путь к успеху». Занятия курса помогут разобраться в своих желаниях, оценить свои возможности, увидеть перспективы профессионального будущего, обучение навыкам самоорганизации и саморегуляции в ходе подготовки к сдаче экзаменов.	Личностные Коммуникативные Регулятивные Познавательные	Сентябрь – май	Определение подростками своего «Я» в мире профессий, развитие навыков саморегуляции».		

	Аналитическая работа		Декабрь-Апрель (по результатам сформированности УУД)	Анализ сформированности УУД и преодоление рисков в дальнейшем обучении и развитии		
7-11 кл.	Психопрофилактика.	1. Проведение групповых форм работы (классные часы, беседы, круглые столы (профилактика употребления ПАВ). 2. Участие в он-лайн диагностике регионального проекта по профилактике употребления психо-активных веществ.	по запросам)	Раннее выявление и профилактика употребления ПАВ.		
	Консультирование.	Индивидуальное и групповое консультирование членов образовательного процесса, родителей и лиц, их заменяющих. (в течение года)				
	Психологическое просвещение.	Подготовка педагогического Совета Работа с педагогами – консультирование (индивидуальное, групповое) профилактика выгорания, сплочение коллектива, (работа по запросам, согласно плана работы МО). 3. Оказание психологической и методической помощи педагогам, вновь поступившим на работу.				
	Методическая работа.	1. Пополнение банка психодиагностических методик. 2. Участие в семинарах, конференциях, МО психологов образования Саратовской области. 3. Участие в работе Ассоциации сурдопедагогов России. 4. Обучение новым методам практической работы. 5. Участие в работе методических объединений в школе. Участие в работе школьного ППК. Аттестация высшую категорию.				
	Аналитическая и прогностическая работа.	1. Анализ результатов диагностики. 2. Анализ эффективности проводимой коррекционной работы. 3. Построение прогнозов развития.				

1.4. Методическая работа

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

-Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

-Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

-Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

-Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.4.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	-Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации	Председатель методического совета,

			федеральных рабочих программ. -Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА. -Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФАОП ООО.	замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	-Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. -Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и	Педагог-психолог

профессионального выгорания			найти пути решения	
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 6-х и 11-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция	В	Развивающая	Организовать распространение	Замдиректора

актуального опыта работы	течение месяца		передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 9–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений

Предметная неделя: русский язык и литература Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических

				объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественно- научных предметов, педагоги
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно- научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных

народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»				предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФАОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФАОП. Выявить дефициты и	Председатель методического совета

совета «Итоги внедрения ФАОП НОО, ООО и СОО»			проблемы, наметить пути решения	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФАОП НОО, ООО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
МАРТ				
Предметная неделя учителей ФРС и ПСУР	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ-	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-	Технический специалист,

компетентности педагогов			компетенций	замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФАОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
АПРЕЛЬ				

Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/25 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФАОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025/26 учебный год	Замдиректора по НМР

1.4.2. Педагогические советы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса», направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
 - рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса»;
 - утверждает календарный учебный график;
 - определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
 - обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
 - рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса»;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Внедрение ФАООП НОО, ФАООП ООО. 3. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/2025 учебный год. 4. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год. 5. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/2025 учебный год. 6. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФАООП НОО, ФАООП ООО	Директор Заместитель директора УВР Заместитель директора ВР
2	Октябрь	«Использование современных технологий в образовательном процессе»	1. Результаты внешней оценки качества образования в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса». 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования при применении современных технологий: проблемы и перспективы.	Заместитель директора УВР Руководители ШМО
3	Декабрь	«Особенности работы с обучающимися с различными нарушениями в развитии в урочное и внеурочное время»	1. Анкетирование 2. Собеседование, посещение, наблюдение	Учитель-дефектолог сл/каб., педагог-психолог

4	Январь	«О допуске к итоговому собеседованию»	1. Допуск учащихся 9-х (11-х) классов к итоговому собеседованию. 2. Условия проведения итогового собеседования в 2025 году	Заместитель директора УВР
5	Март	«Профориентация в школе – новый взгляд и современн подходы»»	Анкетирование Собеседование, посещение, наблюдение Организация выставки	Директор Заместитель директора ВР
6	Апрель	Отчёт о самообследовании.	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024 учебном году.	Заместитель директора УВР
7	Май	«О допуске к ГИА»	1. Допуск учащихся 9-х (11-х) классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора УВР
8	Май	«О переводе обучающихся 1-10-х классов»	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1– 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора УВР
9	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»	1. Реализация ФАООП в 2024/25 учебном году. 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор Заместитель директора УВР Заместитель директора

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Структура и основы деятельности школы-интерната.

В 2024 - 2025 учебном году в школе-интернате примерный контингент учащихся 129 человека. Обучающиеся 1 - 5 классов будут учиться по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (вариант 2.2) по ФГОС НОО для детей с ОВЗ, а обучающиеся 6 – 9 классов по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования по ФГОС ООО-2021. Обучающиеся 10-11 классов будут обучаться по программе II отделения коррекционных образовательных учреждений II вида для слабослышащих и позднооглохших детей, которая рассчитана на 11 лет обучения (базисная учебная программа от 2002 года).

Режим работы: пятидневная учебная неделя. **Число смен:** 1.

Всего классов- 20

Начальное общее образование – 9 классов

Основное общее образование – 11 классов

Класс	Кол-во обуч.	ФИО классного руководителя	ФИО воспитателя
1 «а»	10 чел.	Звонова В.В.	Корженевская О.Н.
1 «б»	9 чел.	Орлова Е.В.	Акентьева И.А.
2 «а»	7 чел.	Веретенникова Е.В.	Хромых З.Ю.
2 «б»	6 чел.	Ромазанова Л.М.	Князева Н.А.
3 кл.	6 чел.	Храмлюк И.С.	Хромых З.Ю.
4 «а»	5 чел.	Абитова Э.Ф.	Коржакова Ю.С.
4 «б»	5 чел.	Баталова А.А.	Родина Л.П.
5«а»	5 чел.	Тимофеева О.Д.	Василенко Л.А.
5«б»	6 чел.	Никитина М.В.	
6 «а»	6 чел.	Кондрашова Т.Н.	
6 «б»	5 чел.	Гаранина С.Б.	
7 «а»	6 чел.	Баширова О.Л.	Чеснокова Н.М.
7 «б»	8 чел.	Уютова Е.В.	
8 «а»	6 чел.	Журавлева И.В.	Ямщикова В.А.
8 «б»	5 чел.	Базыма Л.Н.	
9 кл.	6 чел.	Колпакова Е.В.	

10 «а»	6 чел.	Ермилова Н.А.	Лаврентьева Т.П.
10 «б»	7 чел.	Кусмарцева Л.Ю.	
11 «а»	7 чел.	Кочергина О.Ю.	Тараненко И.А.
11 «б»	6 чел.	Колчина Т.А.	

Заведующие предметными кабинетами.

1. Кабинеты математики – Ермилова Н.А., Журавлева И.В.
2. Кабинеты русского языка, литературы и развития речи – Базыма Л.Н., Уютова Е.В., Кусмарцева Л.Ю., Кондрашова Т.Н.
3. Кабинет истории – Колчина Т.А.
4. Кабинет биологии – Колпакова Е.В.
5. Кабинет черчения – Кочергина О.Ю.
6. Кабинет информатики – Киркина Ю.В.
7. Кабинет географии – Гаранина С.Б.

Кабинеты по развитию слухового восприятия и формирования произношения.

Кабинет №1 – Ляхова Н.С.
Кабинет №2 – Черепанова А.Ю.
Кабинет №3 – Скардова М.Е.
Кабинет №4 – Ковалёва Н.В.
Кабинет №5 – Зарькова М.В.
Кабинет №6 – Рыбалкина М.В.
Кабинет №7 – Киреева О.В.

Заведующие мастерскими.

Швейная мастерская – Крылова Е.В.

Ответственные за спальни.

№1 – Василенко Л.А., Коржакова Ю.С., Ямщикова В.А., Хромых З.Ю., Князева Н.Ю.,
Родина Л.П.,
№ 2 - Лаврентьева Т.П., Корженевская О.Н.
№ 3 – Кудинова Н.Н., Кухарук Н.С., Чеснокова Н.М.
№ 4 – Тараненко И.А

Ответственные за выпуск газет:

Стенд «Движение первых» - познавательная газета для учащихся 1-5 классов, отв. воспитатель Князева Н.Ю.

Газета «СпортКлик» - учитель физической культуры Михрабова О.В.

Стенд «Профилактика вредных привычек» - воспитатели старшего звена по графику

РЕЖИМ ДНЯ

Режим дня обучающихся, проживающих в школе-интернате:

Режимные моменты	1 класс	2, 3 классы	4,5,6кл.	7-8 кл.	9-11 кл.
Подъем	7.00				
Уборка спален, гимнастика, утренний туалет	7.00-7.40				
I завтрак, подготовка к занятиям	7.40-8.00				
Учебные занятия	8.30-12.00	8.30-12.50	8.30-13.40	8.30-14.30	8.30-14.30
II завтрак	10.00-10.20			11.00-11.20	
Обед	14.00-14.30			14.30-15.00	
Прогулка, свободное время	12.00-14.00	12.50-14.00	13.40-14.00	-	
Воспитательная работа в соответствии с рабочими программами, работа кружков и секций, прогулка	14.30-15.30	14.30-15.30		15.00-15.45	
Полдник	15.30 – 15.45			15.45 – 16.00	
Самоподготовка	-	16.00-17.30	16.00-18.00	16.00-18.30	16.00-19.00
Прогулка	15.45 – 18.30	17.30-18.30	18.00-18.30	18.30-19.00	
I ужин		18.30-18.50	18.30-18.50	19.00-19.20	19.00-19.20
Воспитательные мероприятия		18.50-19.30	18.50-19.30	19.20-20.00	19.20-20.00

П ужин	19.30 – 19.45		19.45 – 20.00	
Свободное время, вечерний туалет	19.45-20.30	19.45-21.00	20.00-21.30	20.00-22.00
Сон	20.30	21.00	21.30	22.00

Расписание звонков на 2024 – 2025 учебный год.

2 - 11 классы		1-ые классы	
1 урок	08.30 – 09.10	сентябрь – декабрь	январь – май
2 урок	09.20 – 10.00	1 урок – 08.30 – 09.05	1 урок – 08.30 – 09.10
большая перемена 20 минут		2 урок – 09.15 – 09.50	2 урок – 09.20 – 10.00
3 урок	10.20 – 11.00	большая перемена 30 минут	большая перемена 20 минут
большая перемена 20 минут		3 урок – 10.20 – 10.55	3 урок – 10.20 – 11.00
4 урок	11.20 – 12.00	большая перемена 25 минут	большая перемена 20 минут
5 урок	12.10 – 12.50	4 урок – 11.20 – 11.55	4 урок – 11.20 – 12.00
6 урок	13.00 – 13.40	5 урок – 12.05 – 12.40	5 урок – 12.10 – 12.50
7 урок	13.50 – 14.30	уроки по 35 минут	уроки по 40 минут

Продолжительность учебного года 34 недели, в первом классе - 33 недели.

Организационная деятельность.

1. Педсовет 1 – 2 раза в четверть.
2. Совещание при директоре 1 раз в месяц.
3. Семинар по психологии 1 раз в четверть.
4. Заседание МС 1 раз в месяц.
5. Рейды по посещаемости 1 раз в неделю.
6. Общешкольная линейка каждый понедельник.
7. Проверка документации 1 раз в месяц.
8. Санитарно-гигиенический осмотр школы каждую пятницу.
9. Заседание совета профилактики 1 раз в месяц.
10. Заседание общешкольного родительского комитета 1 раз в полугодие.
- 11.ППк – 1 раз в месяц.

Расписание каникул.

В соответствии с письмом Министерства образования Саратовской области от 30.07.2024 г. № 01-25/8190 «О расписании каникул» рекомендованы даты проведения каникул в общеобразовательных учреждениях на 2024 – 2025 учебный год следующие сроки:

- осенние каникулы: с 26.10. по 03.11.2024 г.
- зимние каникулы: с 28.12.2024 г. по 05.01.2025 г.
- весенние каникулы: с 22.03. по 30.03.2025 г.
- дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов с 08.02. по 16.02.2025г.

2.1.2. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик

Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
------------------------------------	---------------------	----------

2.1.3. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госадресе школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации АООП НОО, АООП ООО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения АООП НОО и АООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов:	сентябрь	Заместитель директора

анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 6-х, 11-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФАОП НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения АООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–5-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения АООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала АООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения АООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 – 2025 учебный год

Целью внутришкольного контроля является Обеспечить совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Выполнение требований обновленным ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО-21;
2. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.;

4. Осуществление анализа реализации планов и программ, действующих в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса».

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
АВГУСТ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Учебные помещения	директор, завхоз, медсестра	Справка
2.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х кл. Списки учащихся 1-х классов	директор, замдиректора по УВР	Приказ
3.	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
4.	Формирование списка УМК для обучения по ФАООП НОО и ФАООП ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по ФАООП НОО и ФАООП ООО	Тематический	Список УМК	замдиректора по УВР, библиотекарь	Список УМК
5.	Распределение выпускников 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл. руководителей о поступлении выпускников	замдиректора по УВР, классные руководители	Сбор справок о поступлении выпускников 11-х классов
6.	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	директор	Приказ
7.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Методическая работа						
1.	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены	Фронтальный	План работы ШМО	замдиректора по УВР	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
		вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФАООП НОО и ФАООП ООО, в 2023/24 учебном году				
Школьная документация						
1.	Соответствие структуры ФАООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС ООО.	Проанализировать ФАООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС ООО	Тематический	ФАООП НОО и ФАООП ООО	директор, замдиректора по УВР	Справка
2.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Рабочие программы	замдиректора по ВР	Справка
3.	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФАООП НОО и ФАООП ООО	Проанализировать рабочие программы ФАООП НОО и ФАООП ООО	Тематический	Рабочие программы	замдиректора по УВР	Справка
4.	Соответствие рабочих программ учебных предметов ФАООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ на соответствие ФАООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Рабочие программы	замдиректора по УВР	Справка
5.	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС ООО.	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Рабочие программы	замдиректора по УВР	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
6.	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	НПА	директор, замдиректора по УВР	Обновление локальных актов
Работа с родителями						
1.	Информирование родителей о переходе на новые ФАООП НОО и ФАООП ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания,	Фронтальный	Протокол родительского собрания	директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол общешкольного о родительского собрания
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1	Календарно-тематическое планирование работы МО учителей ФРС и ПСУР на 2024-25 учебный год. Утверждение рабочих программ учителей по предметам коррекционного блока ФГОС ОВЗ.	Соответствие рабочей документации АООП НОО ФГОС ОВЗ.	Обобщающий	Рабочие программы	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Заседание МО
2	Календарно-тематическое планирование занятий по РСВ воспитателей в 1 – 9 классах на 2024-25 учебный год.	Соответствие содержания календарно-тематических планов занятий по РСВ коррекционным рабочим программам по классам	Оперативный	Календарно-тематические планы	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 6-х и 11-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 6-х и 11-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Обучающиеся 1-х, 6-х и 11-х классов	замдиректора по УВР	Справка
2.	Организация входной диагностики во 2–5-х, 7–10-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–5-х, 7– 10-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Обучающиеся 2–5-х, 7–10-х классов	замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
3.	Посещение уроков в 1-ых классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический (персональный)	Обучающиеся 1 кл	замдиректора по УВР	Справка
4.	Организация внеурочной деятельности 1-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	замдиректора по УВР	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Проведение стартовой диагностики звукопроизношения и восприятия речевого материала в 1А и 1Б классах по ФГОС ОВЗ	Выявление уровня начальной подготовки в рамках ФГОС ОВЗ	Предварительный	Обучающиеся 1А и 1Б классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. Учителя Ляхова Н.С., Скардова М.Е., Звонова В.В., Орлова Е.В.	Протоколы Справка, Совещание при зам. директора по УВР
2.	Входной контроль слухо-речевой подготовки обучающихся 2-11х классов	Выявление уровня слухо-речевой подготовки обучающихся 2-11х классов на начало учебного года	Предварительный	Обучающиеся 2-11-х классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. Учителя ФРС и ПСУР, учителя 2-11-х классов	Справка, заседание МО. Совещание при директоре
3.	Запись речи обучающихся 1 – х классов	Анализ уровня речевого развития	Диагностический	Обучающиеся 1-х классов	Учителя ФРС и ПСУР	Банк аудиозаписи речи обучающихся школы
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Проверка журнала	замдиректора по УВР	Справка
2.	Взаимодействие классных руководителей с учениками 6,7 классов	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Обучающиеся 6,7 классов	замдиректора по УВР	Справка
3.	Контроль классных часов по изучению государственных	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о	Тематический	Конспекты занятий	замдиректора по УВР	Рекомендации

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	символов РФ в начальной школе	государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов				
Методическая работа						
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФАООП по новым ФГОС ООО	Тематический	Педагоги	замдиректора по УВР, руководители МО	Консультации
2.	Стартовое анкетирование педагогов.	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Диагностический	Педагоги	замдиректора по УВР	Анкетирование
Школьная документация						
1.	Состояние личных дел учеников 1-го класса и вновь прибывших обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Личные дела обучающихся	замдиректора по УВР	Справка
2.	Оформление журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Журналы	замдиректора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1.	Организация работы классных руководителей 6,7 классов с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС ООО и др.	Комплексный	Протоколы	замдиректора по УВР	Справка
ОКТАБРЬ						

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Организация образовательной деятельности						
1.	Проверка техники чтения в 2-5 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Обучающиеся 2-5 классов	замдиректора по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	План работы	замдиректора по УВР	Справка
3.	Мониторинг личностных результатов учеников 7 классов	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Обучающиеся 7 классов	классные руководители, замдиректора по УВР	Справка
4.	Организация административных контрольных работ по развитию речи во 3-8 классах	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Обучающиеся 3-8 классов	замдиректора по УВР	Справка
5.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за I четверть 2024-2025 учебного года	Проконтролировать качество освоения обучающимися ФАООП НОО и ФАООП ООО за I четверть 2024-2025 учебного года	Обзорный	Отчеты	замдиректора по УВР	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1	Запись речи обучающихся 3 классов	Анализ уровня речевого развития	Диагностический	Обучающиеся 3 классов	Учителя ФРС и ПСУР	Банк аудиозаписи речи обучающихся школы
2	Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР в 1А,Б классах	Знание и применение специальных коррекционных методов и приемов обучения произношению на внеурочных индивидуальных занятиях по ФРС и ПСУР. Методическая помощь	Персональный	Учителя Звонова В.В. Орлова Е.В.	Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Анализ внеурочного индивидуального занятия по ФРС и ПСУР
3	Контроль проведения	Соблюдение методики проведения занятий по	Персональный	Воспитатели 1-х	Учитель-	Анализ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	занятий по РСВ 1 А,Б классах	РСВ Методическая помощь		классов	дефектолог Зеленская С.В.	занятия по РСВ
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Обучающиеся группы риска	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка
2.	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	План работы	классные руководители	Результаты анкетирования
3.	Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	Тематический	План работы	замдиректора по УВР, классные руководители	Отчеты классных руководителей
Методическая работа						
1.	Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Личностно-профессиональный	учителя	замдиректора по УВР, руководители МО	Анализ уроков на заседании ШМО
2.	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	учителя	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
Школьная документация						
1.	Оформление журналов	Выполнение государственных программ в их теоретической и практической части, объективность выставления оценок за 1 четверть	Тематический	журналы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Проверка дневников учеников по выбору.	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Дневники обучающихся	замдиректора по УВР	Справка
3.	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как часто педагоги	Тематический	Рабочие тетради	замдиректора по	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	учеников (выборочно)	проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			УВР	
Работа с родителями						
1.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников 5 классов	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Документация	замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения на уроках технологии	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Педагоги	замдиректора по УВР	Справка
2.	Класно - обобщающий контроль в 6-ых классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Класно-обобщающий	Педагоги и обучающиеся 6 классов	замдиректора по УВР	Справка
3.	Посещение уроков математики в 6-7 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Педагоги и обучающиеся 6 классов	замдиректора по УВР	Справка
4.	Мониторинг метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Обучающиеся начальной школы	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
5.	Организация административных контрольных работ по графику по химии в 10-11 кл.	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	обучающиеся	замдиректора по УВР	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1	Запись речи обучающихся	Анализ уровня речевого развития	Диагностический	Обучающиеся 5-х	Учителя ФРС и	Справка, МО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	5ых классов			классов	ПСУР	
2	Проведение тональной аудиометрии вновь прибывших обучающихся	Выявление уровня слуховых возможностей вновь прибывших обучающихся	Диагностический	Обучающиеся школы	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Справка, МО
3	Слухо-речевая олимпиада «В мире звуков» в 7-9 классах.	Анализ работы МО.	Комплексно-обобщающий	Учителя ФРС и ПСУР	Руководитель МО, Учителя ФРС и ПСУР	Справка. Совещание при директоре
4	Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР во 2-х классах	Знание и применение специальных коррекционных методов и приемов обучения произношению на внеурочных индивидуальных занятиях по ФРС и ПСУР	Персональный	Учитель Веретенникова Е.В. Рамазанова Л.М.	Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Анализ индивидуального занятия по ФРС и ПСУР
5.	Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР в 3 классе	Знание и применение специальных коррекционных методов и приемов обучения произношению на внеурочных индивидуальных занятиях по ФРС и ПСУР	Персональный	Учитель Храмлиук И.С.	Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Анализ индивидуального занятия по ФРС и ПСУР
7.	Контроль проведения занятий по РСВ во 4 Б классе	Соблюдение методики проведения занятий	Персональный	Воспитатель 4Б класса	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ занятия по РСВ
8.	Контроль проведения занятий по РСВ во 4А классе	Соблюдение методики проведения занятий	Персональный	Воспитатель Коржакова Ю.С.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ занятия по РСВ
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	журналы	замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Справка
2.	Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	замдиректора по УВР	Справка МО классных руководителей

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Методическая работа						
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Педагоги	замдиректора по УВР	Справка
2.	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	План работы	замдиректора по УВР	Справка
Школьная документация						
1.	Оформление журналов Контроль объема домашних заданий	Проверка систематичности заполнения пройденных тем. Своевременность записи домашнего задания. Наполняемость отметок.	Тематический	Журналы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Проверка дневников учеников по выбору	Своевременность выставления отметок в дневники	Тематический	Дневники	замдиректора по УВР	Справка
3.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Контроль проведения работы над ошибками после контрольных работ	Тематический	Тетради для к/р	замдиректора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проверить протоколы родительских собраний (их наличие)	Обзорный	Протоколы	замдиректора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Адаптация учеников 1-х, 6-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Обучающиеся 1,6 классов	замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Справка
2.	Мониторинг личностных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Обучающиеся 8 классы	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Организация	Организовать проведение административных	Тематический	Обучающиеся 2-10	замдиректора по	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	административных контрольных работ по графику по русскому языку и математике	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		классов	УВР, руководители МО	
4.	Пробный экзамен в форме ГВЭ по предметам ГИА в 11 классе	Организовать проведение пробного экзамена в форме ГВЭ, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Обучающиеся 11 классов	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
5.	Проведение промежуточного мониторинга результатов освоения ФАООП НОО в 1-ых классах	Организовать проведение промежуточного мониторинга, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Обучающиеся 1-ых классов	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
5.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за II четверть 2024-2025 учебного года	Организовать сбор отчетов. Оказывать помощь в их составлении	Обзорный	Отчёты кл. руководителей	замдиректора по УВР	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Проведения промежуточного контроля внятности речи обучающихся 1А, 1Б классов за I полугодие 2024-20225 учебного года	Оценка первичных достижений в произношении обучающихся 1А и 1Б классов	Промежуточный	Обучающиеся 1А и 1Б классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В., учителя ФРС и ПСУР	Справка, совещание при директоре
2.	Промежуточный мониторинг результатов усвоения обучающимися 2-9х классов речевого материала по ФРС за I полугодие в форме устного собеседования	Оценка состояния индивидуальных достижений обучающихся	Промежуточный	Обучающиеся 2–9-х классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. Учителя ФРС и ПСУР Учителя начальных классов	Справка, совещание при директоре
3.	Промежуточный мониторинг результатов усвоения обучающимися программного материала по ПСУР в 1А и 1Б классах за I полугодие	Оценка состояния индивидуальных достижений обучающихся	Промежуточный	Обучающиеся 1-х классов	Учителя ФРС и ПСУР	Справка, совещание при директоре
4.	Промежуточный мониторинг	Анализ уровня подготовки обучающихся 10 А,Б	Промежуточный	Обучающиеся 10-	Учитель-дефектолог	Анализ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	результатов усвоения обучающимися программного материала по ФРС и ПСУР в 10 А,Б классов в форме устного итогового собеседования	классов к устному итоговому собеседованию		х классов	Зеленская С.В. Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	индивидуально о занятия по ФРС и ПСУР
5.	Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР во 5А,Б классах	Знание и применение специальных коррекционных методов и приемов обучения произношению на внеурочных индивидуальных занятиях по ФРС и ПСУР	Персональный	Учитель Тимофеева О.Д. Никитина М.В.	Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Анализ занятия по РСВ
6.	Контроль проведения внеурочных занятий по РСВ в 5А классе	Соблюдение методики проведения занятий по РСВ Методическая помощь	Персональный	Воспитатель Василенко Л.А.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ занятия по РСВ
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Фронтальный	Классные руководители 1-11 классов	замдиректора по УВР	Справка
2.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический		замдиректора по УВР	Справка
Методическая работа						
1.	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Педагоги	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
3.	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2025 году.	замдиректора по УВР, руководители МО	Материалы аттестации
Школьная документация						
1.	Оформление журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок за четверть. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости, её заполняемость	Текущий	Журналы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Проверка личных дел обучающихся выпускных классов	Проанализировать своевременность ведения личных дел обучающихся	Текущий	Личные дела	замдиректора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1.	Проведение родительских собраний по итогам I полугодия	Организовать проведение родительских собраний по классам	Оперативный	Протоколы родительских собраний	классные руководители	Протокол родительского собрания
ЯНВАРЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Диагностика ЗУН обучающихся в 5-ых классах	Проконтролировать состояние преподавания в 5 классах.	Тематический	Обучающиеся 5 классов	замдиректора по УВР	Справка
2.	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 11-х классах	Проконтролировать на учебных занятиях подготовку 11-х классов к итоговому собеседованию.	Тематический	Обучающиеся 11 классов	замдиректора по УВР	Справка
3.	Контроль знаний обучающихся по истории в 10-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по истории 10-11 класс	Предметный мониторинг	Обучающиеся 10-11 классов	замдиректора по УВР	Мониторинг
4.	Развитие навыков функциональной грамотности на уровне НОО	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Педагоги и обучающиеся	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Запись речи обучающихся 8	Анализ уровня речевого развития	Диагностический	Обучающиеся	Учитель ФРС и	Банк

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	ых классов			8ых классов	ПСУР	аудиозаписи речи обучающихся школы
2.	Пробное устное итоговое собеседование по русскому языку в 11 А,Б классах	Анализ уровня подготовки обучающихся 11 А,Б классов к устному итоговому собеседованию	Промежуточный	Обучающиеся 11-х классов	Учителя ФРС и ПСУР	Справка, совещание при директоре
3.	Контроль применения коррекционно-развивающих методов и приемов на общеобразовательных уроках в 4А классе	Использование коррекционно-развивающих методов и приемов на общеобразовательных уроках	Персональный	Учитель Баталова А.А	Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Анализ уроков
4.	Контроль проведения внеурочных занятий по РСВ в 8 А, Б классах	Соблюдение методики проведения занятий по РСВ Методическая помощь	Персональный	Воспитатель Ямщикова В.А.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ занятия по РСВ
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Тематический	Классные руководители 1-11 классов	замдиректора по УВР	Справка
2.	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Документация	замдиректора по УВР, классные руководители,	Справка
Методическая работа						
1.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Тематический	Протоколы заседаний ШМО	замдиректора по УВР, классные руководители,	Анализ планов на заседаниях ШМО
Школьная документация						
1.	Проверка классных журналов	Выполнение практической части программ учебных предметов	Тематический	Журналы	замдиректора по УВР	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
2.	Проверка дневников учеников по выбору	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Дневники	замдиректора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1.	Организация работы системы внеурочной деятельности	Организация работы системы внеурочной деятельности, анкетирование	Тематический	Документация	замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения на уроках физической культуры	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	Обучающиеся начальной школы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими в 6- 11 классах	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Текущий	План работы со слабоуспевающими	замдиректора по УВР	Справка
3.	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Обучающиеся 11 классов	замдиректора по УВР	Справка
4.	Мониторинг метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Достижение метапредметных результатов на уровне ООО. Реализация программы формирования УУД на уровне ООО	Тематический	Старшие классы	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 11 А,Б классах	Анализ уровня развития коммуникационных навыков обучающихся 11-х классов	Итоговый	Обучающиеся 11-ых классов	Учителя ФРС и ПСУР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2.	Контроль применения коррекционно-развивающих методов и приемов на уроках русского языка в 6АБ классах	Знание и применение специальных коррекционно-развивающих методов и приемов обучения на общеобразовательных уроках в начальной школе	Персональный	Учителя Кондрашова Т.Н. Базыма Л.Н.	Руководитель МО по ФРС и ПСУР Ляхова Н.С.	Анализ уроков

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
3.	Контроль проведения занятия по РСВ в 10 - х классах	Соблюдение методики проведения занятий	Персональный	Воспитатель Лаврентьева Т.П.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ занятия по РСВ
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование по выявлению эффективности мероприятий по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Тематический	Классные руководители 1-11 классов	замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
Методическая работа						
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФАООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Педагоги	замдиректора по УВР, учителя	Справка
2.	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Педагоги	замдиректора по УВР	Справка
Школьная документация						
1.	Проверка классных журналов	Учёт посещаемости обучающимися.	Тематический	Журналы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Проверка тетрадей 11-х классов по подготовке к ГВЭ.	Проанализировать подготовку обучающихся к экзаменам.	Тематический	Тетради обучающихся 11-ых классов	замдиректора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников 11 класса	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Документация	замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка
МАРТ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Тематический	Рабочие	замдиректора по	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	учебных предметов в 3-й четверти	программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти		программы и журналы	УВР	
2.	Организация административных контрольных работ по графику по географии (8 и 9 кл.) и окружающему миру	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Обучающиеся	замдиректора по УВР	Справка
3.	Подготовка самообследования	Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета о самообследовании ОО за календарный год.	Обобщающий	Отчеты	замдиректора по УВР	Справка
4.	Мониторинг качества образования	Проанализировать образовательные результаты за III четверть, оценить уровень выполнения требований ФГОС	Обобщающий	Отчеты классных руководителей	замдиректора по УВР	Справка
5.	Навыки техники чтения, понятийной стороны текста в 6-9 кл.	Проанализировать сформированность уровня понятийной стороны текста.	Обобщающий	Педагоги и обучающиеся	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
6.	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Педагоги и обучающиеся	замдиректора по УВР	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Обследование устной речи обучающихся 5х классов (готовность к переходу в старшую школу)	Выявление уровня лексико-грамматического строя устной речи обучающихся 5х классов	Диагностический	Обучающиеся 5х классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Характеристики устной речи обучающихся 5х классов
2.	Запись речи обучающихся 11-х классов	Анализ уровня речевого развития	Диагностический	Обучающиеся 11-х классов	Учителя ФРС и ПСУР	Банк аудиозаписи речи обучающихся школы
3.	Контроль применения коррекционно-развивающих методов и приемов на	Знание и применение специальных коррекционных методов и приемов обучения произношению на музыкально-ритмических	Персональный	Учитель Захарова Н.А.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ музыкально-ритмического

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	внеурочных музыкально-ритмических занятиях	занятиях				занятия
4.	Контроль применения коррекционно-развивающих методов и приемов на уроке технологии в начальной школе	Знание и применение специальных коррекционных методов и приемов обучения на уроке технологии в начальной школе	Персональный	Учитель Крылова Е.В.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ урока технологии
5.	Контроль проведения часа речевого общения в 11-х классах	Соблюдение методики проведения занятия часа речевого общения	Персональный	Воспитатель Тараненко И.А.	Учитель-дефектолог Зеленская С.В.	Анализ занятия часа речевого общения
6.	Проведение праздника речи в начальной школе	Уровень достижения внятности речи.	Обобщающий	Обучающиеся начальной школы	Учителя начальных классов и ФРС и ПСУР	Справка
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Обучающиеся группы риска, педагоги	замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка
2.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проконтролировать, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Сценарии уроков	замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка
Методическая работа						
1.	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Педагоги	замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка
Школьная документация						
1.	Проверка классных журналов	Выполнение государственных программ их	Тематический	Журналы	замдиректора по	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
		теоретической и практической части. Состояние электронного журнала на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть			УВР	
2.	Ведение тетрадей по биологии, географии, истории, химии, физике.	Проконтролировать выполнение единого орфографического режима.	Обобщающий	Тетради обучающихся	руководители МО	Справка
Работа с родителями						
1.	Проведение родительских собраний по итогам III четверти	Организовать проведение родительских собраний по классам	Оперативный	Протоколы	классные руководители	Протокол родительского собрания
АПРЕЛЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Проведение экзамена в форме ГВЭ по предметам ГИА в 11-х классах	Проанализировать подготовку обучающихся к экзаменам.	Тематический	Обучающиеся 11-х классов	замдиректора по УВР	Справка
2.	Диагностика обучающихся 2–4, 6-10 классов	Проанализировать качество выполнения АПР	Тематический	Обучающиеся 2–4, 6-10 классов	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Проведение экзамена по основным предметам в 5-х классах	Проанализировать качество подготовки обучающихся у переходу на новый уровень обучения	Тематический	Обучающиеся 5-х классов	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Диагностика обучающихся 1-х классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-х классов	Тематический	Обучающиеся 1-х классов	замдиректора по УВР, психолог	Справка
5.	Развитие навыков функциональной грамотности на уровне ООО	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический	Педагоги и обучающиеся	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Проверка внятности речи обучающихся школы-интерната	Оценка состояния индивидуальных достижений обучающихся	Итоговый	Обучающиеся школы	Учителя ФРС и ПСУР Скардова М.Е. Зарькова М.В. Черепанова А.Ю.	Справка-отчет, совещание при зам.директора по УВР

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
					Рыбалкина М.В.	
2.	Всероссийская интернет-олимпиада по РРС и ПСУР «Родник знаний»	Выявление уровня слухо-речевого развития обучающихся 1-1х классов.	Диагностический	Обучающиеся 1-11х классов	Учителя ФРС и ПСУР Учителя начальных классов	Справка, совещание при зам.директора по ВР
3.	Итоговый мониторинг результатов усвоения обучающимися программного материала по ПСУР в 1А и 1Б классах за II полугодие	Оценка состояния индивидуальных достижений обучающихся	Итоговый	Обучающиеся 1-х классов	Учителя ФРС и ПСУР	Справка, совещание при директоре
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Обучающиеся	замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
2.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Обучающиеся	замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
3.	Организация летней занятости учеников	Проверка готовности обучающихся и педагогов Изучение документации	Оперативный	Учителя	классные руководители	отчет
Методическая работа						
1.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФАООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Педагоги	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
Школьная документация						
1.	Проверка классных журналов	Проконтролировать выполнение программ по предметам, своевременное заполнение журналов	Тематический	журналы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Состояние тетрадей для контрольных работ по	Выполнение единого орфографического режима. Анализ работы над ошибками. Устранение ранее	Обзорный	Тетради к/р	руководители МО	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
	русскому языку и математике во 2-9 классах	выявленных недочетов.				
Работа с родителями						
1.	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Запросы родителей	замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
МАЙ-ИЮНЬ						
Организация образовательной деятельности						
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Журналы	замдиректора по УВР	Справка
2.	Диагностика обучающихся 2–5, 6-10 классов по предметам общеобразовательных дисциплин. (12-16 мая)	Проанализировать качество выполнения АПР	Тематический	Обучающиеся 2–5, 6-10 классов	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Обучающиеся группы риска	замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка
3.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за IV чет и 2023-2024 учебный год	Проанализировать образовательные результаты за IV четверть, оценить уровень выполнения требований ФГОС	Обобщающий	Отчеты классных руководителей	замдиректора по УВР	Справка
4.	Организация и анализ результатов АПР	Проконтролировать организацию АПР, проанализировать результаты	Обобщающий	Отчеты руководителей МО	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
5.	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Отчеты классных руководителей	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
6.	Оценка реализации ФАООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проанализировать результаты реализации ФАООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2024/25 учебном году	Комплексный	Отчеты руководителей МО	директор, замдиректора по УВР, по ВР, завхоз, руководитель рабочей группы	Анализ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль и руководство коррекционной работы школы-интерната по ФРС и ПСУР						
1.	Запись речи обучающихся 1-х классов	Анализ уровня речевого развития	Диагностический	Обучающиеся 1-х классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. Учителя ФРС и ПСУР	Банк аудиозаписи речи обучающихся школы
2.	Итоговый мониторинг слухо-речевого развития обучающихся 2-11х классов	Выявление уровня слухо-речевого развития обучающихся 2-11х классов на конец учебного года	Итоговый	Обучающиеся 2-11-х классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. Учителя ФРС и ПСУР, учителя 2-11-х классов	Протоколы обследования слуха и речи обучающихся Справка на МО
3.	Итоговый мониторинг результатов усвоения обучающимися 2-9х классов речевого материала по ФРС в форме устного собеседования за II полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по РСВ	Итоговый	Обучающиеся 2-9 классов	Учитель-дефектолог Зеленская С.В. воспитатели	Справка, совещание при директоре
4.	Подведение итогов работы МО учителей РСВ и ФП	Анализ работы по ФРС и ПСУР за отчётный период.	Обобщающий	Учителя ФРС и ПСУР	Учитель РСВ и ФП Ляхова Н.С.	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
Внеклассная работа классных руководителей						
1.	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Обобщающий	Отчеты классных руководителей	замдиректора по УВР	Справка
Методическая работа						
1.	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Отчеты руководителей МО	замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
Школьная документация						
1.	Оформление личных дел учащихся по итогам 2024-2025 учебного года	Проконтролировать качество оформления документов	Тематический	Личные дела	замдиректора по УВР	Справка

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид, форма контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
2.	Проверка классных журналов	Проконтролировать подготовку классных журналов к сдаче в архив	Тематический	Журналы	замдиректора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1	Информирование родителей об особенностях АООП, разработанных по новым ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 6-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Протоколы	директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

2.2.3 План внутри школьного контроля по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год

Цель контроля: всестороннее изучение и самоанализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирование результатов и прогнозирование тенденций развития воспитательной деятельности, и совершенствование механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества, учитель-ученик, руководитель-учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Сентябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
1	Организация работы школьных объединений, ученических советов, кружков, секций, клубов. Анализ рабочих программ воспитания, программ дополнительного образования, регистрация	Соответствие содержания рабочих программ возрастным особенностям обучающихся, регистрация всех обучающихся по сертификатам дополнительного образования.	Рабочие программы воспитания	Оперативный	Анализ, изучение документации	Директор Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

	сертификатов дополнительного образования на сайте ПФДО. Выполнение ст. 48 – ФЗ «Закона об образовании»						
2	Безопасность организации жизнедеятельности воспитанников: а) ведение журналов инструктажей с учащимися б) сбор заявлений от родителей о явке в школу и отпуске детей домой и на спортивные секции самостоятельно	Безопасность жизнедеятельности воспитанников в школе-интернате	Журналы отпуска детей, маршрутные листы, журналы инструктажа по технике безопасности	Класно- обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

Октябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
1	Организация работы классных руководителей, воспитателей по проведению мероприятий к Году семьи, Открытие музейной экспозиции о многодетных семьях	Реализация программ, социальных проектов по духовно-нравственному воспитанию. Качество и эффективность проводимых мероприятий	2-11-ые классы	Фронтальный	Посещение мероприятий, обсуждение, обмен опытом	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности.	Цель: анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	1-11 классы	Персональный	Посещение кружков и спортивных секций, воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Совещание при зам. директоре по ВР

	Занятость воспитанников из группы риска						
3	Контроль за посещаемостью и соблюдению обучающимися всех режимных моментов в школе	Цель: соблюдение графика посещения всех режимных моментов и ухода из школы домой	1-11 классы	Персональный	Заполнение журнала контроля рабочего времени воспитателя	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Совещание на планерке воспитателей

Ноябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
1	Региональный семинар: «Эффективные практики работы по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях новой образовательной среды»	Побудить педагогических работников к системной работе в области воспитания	1 -11 классы	Классно-обобщающий	Посещение открытых занятий по эффективным практикам. Отв.: руководители кружков	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа с родителями. Цикл бесед, родительских собраний. Анализ мероприятий по празднованию Дня матери	Обмен опытом, обобщение передового опыта, встречи с родителями	1-11 классы	Классно-обобщающий	Анализ посещенных мероприятий, реализация социально-значимых проектов.	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей, психолог	Совещание при зам. директоре по ВР

Декабрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
1	Самообследование воспитательной работы за I полугодие 2024- 2025 учебного года.	Мониторинг внеурочной деятельности	Самообследование воспитательной работы, анализ работы руководителей кружков и секций	Обзорный	Справка-отчет	Воспитатели, педагоги дополнительного образования	.Совещание при директоре
2	Организация и проведение новогодних утренников	Досуговая деятельность	1-11 классы	Тематический	Посещение репетиций	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

Январь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
1	Работа методического объединения воспитателей	Повышение профессионального мастерства педагогов	Воспитатели 1-11-х классов	Персональный	Посещение занятий, собеседований	Зам. директора, руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре
2	Коррекционная работа и соблюдение слухо - речевого режима во II половине дня	Эффективность работы педагогического коллектива, социально-психологической службы	1-11 классы	Фронтальный	Деятельность воспитателей по реализации программ воспитания	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог	Совещание при зам. директоре по ВР

Февраль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля итогов
1	Месячник по военно-патриотическому воспитанию обучающихся. Марафон ценностей здорового образа жизни «Заряжайся на здоровье»	Качество проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов по ЗОЖ	1-11 классы	Персональный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
2	Организация и качество проводимой профориентационной работы с обучающимися старших классов. Реализация социально-значимого проекта «Мой выбор»	Качество и эффективность проводимых мероприятий. Профессиональная готовность выпускников к выбору профессии	8-11 классы	Класно-обобщающий	Мониторинг ведения документации	Классные руководители, воспитатели, психолог	Совещание при директоре

Март

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	-------------------	---------------------

1	Педагогический совет: «Профориентация в школе – новый взгляд и современные подходы»	Налаживание социального партнерства, установление отношений взаимовыгодного сотрудничества, социального диалога с учебными заведениями	Все участники образовательного процесса	Тематический	Анкетирование, собеседование, посещение, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Соблюдение слухоречевого режима во второй половине дня в начальной школе.	Коррекционная работа, развитие речи, создание слухоречевой среды	1-5 классы	Класно-обобщающий	Посещение мероприятий по внеурочной деятельности, соблюдение режимных моментов	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Совещание при зам. директоре по ВР

Апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Работа по профилактике правонарушений среди подростков	Профилактика социально опасного поведения, а также ресоциализация подростков оказавшихся в социально-опасном положении	Обучающиеся 6-11-Х классов	Тематический	Посещение мероприятий, экскурсий, анкетирование, собеседование, встреча с инспекторами ПДН, КДН	Зам. директора по ВР, Соц. педагог	Совещание при директоре
2	Работа совета обучающихся	Анализ сформированности активной гражданской позиции, самостоятельности, способности к самоорганизации и самоуправлению.	Классные Советы обучающихся и школьный	Обобщающий	Посещение заседаний, мероприятий, оформление документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
3	Сохранность школьного имущества и состояния спальных комнат	Цель: сохранность нового школьного имущества	Все спальные комнаты, кабинет дополнительного образования,	Обобщающий	Проверка санитарного состояния	Зам. директора по ВР	Совещание на планерке

			кабинет декоративно- прикладного творчества				
--	--	--	--	--	--	--	--

Май

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Экспертная группа	Результаты контроля
1	Самоанализ МО работы воспитателей за 2024-2025 учебный год	Анализ и эффективность методической работы	Воспитатели и педагоги доп. образования	Персональный	Творческие самоанализы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся, творческие отчеты воспитателей, руководителей кружков и секций	Анализ уровня воспитанности обучающихся	Все участники образовательного процесса	Фронтальный	Диагностика	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

2.2.4 Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения
Сентябрь		
1.	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	Зам. директора по УВР
2.	Итоги стартовых контрольных работ (входной контроль) по всем предметам во 2-11 кл.	
3.	Организация внеурочной деятельности 1-11 классах.	
4.	Организация работы школьных объединений, ученических советов, кружков, секций, клубов. Анализ рабочих программ воспитания, программ дополнительного образования, регистрация сертификатов дополнительного образования на сайте ПФДО. Выполнение ст. 48 – ФЗ «Закона об образовании»	Зам. директора по ВР
5.	Входной контроль слухо-речевой подготовки обучающихся 2-11х классов	Руководитель МО Ляхова Н.С.
Октябрь		
1.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за I четверть 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Итоги административных контрольных работ по развитию речи во 3-8 классах.	
3.	Проверка техники чтения в 2-5 классах	
4.	Итоги предметной недели учителей гуманитарного цикла	
Ноябрь		
1.	Классно - обобщающий контроль в 6-ых классах	Зам. директора по УВР
2.	Итоги административных контрольных работ по графику по химии	
3.	Итоги регионального семинара: «Эффективные практики работы по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях новой образовательной среды»	Зам. директора по ВР
4.	Итоги Слухо-речевой олимпиады «В мире звуков» в 7-9 классах.	Руководитель МО Ляхова Н.С.
Декабрь		
1.	Итоги адаптации обучающихся 1-х и 6-х классов за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР
2.	Об итогах административного контроля за I учебное полугодие.	
3.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за II четверть 2024-2025 учебного года	
4.	Итоги пробного экзамена в форме ГВЭ по предметам ГИА в 11-х классах	
5.	Итоги промежуточного мониторинга результатов освоения ФАООП НОО в 1-ых классах	
6.	Самообследование воспитательной работы за I полугодие 2024- 2025 учебного года.	Зам. директора по ВР
7.	Итоги предметной недели учителей начальной школы.	
8.	Проведения промежуточного контроля внятности речи обучающихся 1А, 1Б классов за I полугодие 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Ляхова Н.С.
9.	Промежуточный мониторинг результатов усвоения обучающимися 2-9х классов речевого материала по ФРС за I полугодие в форме устного собеседования	
10.	Промежуточный мониторинг результатов усвоения обучающимися программного материала по ПСУР в 1А и 1Б классах за I полугодие	
Январь		
1.	Анализ состояния преподавания в 5-х классах.	Зам. директора по УВР
2.	Результативность подготовки 11-ого класса к итоговому собеседованию	
3.	Работа методического объединения воспитателей	Зам. директора по ВР
4.	Итоги пробного устного итоговое собеседования по русскому языку в 11 А,Б классах	Зам. директора по ВР Руководитель МО

		Ляхова Н.С.
Февраль		
1.	Итоги итогового собеседования	Зам. директора по УВР
2.	Итоги предметной недели учителей математики.	
3.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения на уроках физической культуры	
4.	Организация и качество проводимой профориентационной работы с обучающимися старших классов. Реализация социально-значимого проекта «Мой выбор»	Зам. директора по ВР
Март		
1.	Итоги подготовки учеников к ГИА	Зам. директора по УВР
2.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за III четверть 2024-2025 учебного года.	
3.	Итоги административных контрольных работ по графику по биологии (8 и 9 кл.) и окружающему миру	
4.	Навыки техники чтения, понятийной стороны текста в 6-9 классах	
5.	Итоги предметной недели учителей ФРС и ПСУР	
6.	Итоги педагогического совет: «Семья и школа: от диалога к сотрудничеству	Зам. директора по ВР
Апрель		
1.	Анализ качества выполнения АПР обучающимися 2–10 классов	Зам. директора по УВР
3.	Качество подготовки обучающихся 5-х классов	
4.	Итоги диагностики обучающихся 1 класса	
5.	Итоги проведения экзамена в форме ГВЭ по предметам ГИА в 11-х классах	
6.	Работа воспитателя, социального педагога, психолога, родителей по профилактики социально-опасного поведения старшеклассников.	Зам. директора по ВР
7.	Итоговый мониторинг результатов усвоения обучающимися программного материала по ПСУР в 1А и 1Б классах за II полугодие	Зам. директора по УВР Руководитель МО Ляхова Н.С.
Май		
1.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости учащихся за IV чет и 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР
2.	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025/26 учебный год	
2.	Отчет руководителя МО воспитателей о работе за 2024-2025 уч.год	Зам. директора по ВР
3.	Отчет руководителя МО воспитателей о работе за 2024-2025 уч.год	
4.	Итоговый мониторинг результатов усвоения обучающимися 2-9х классов речевого материала по ФРС в форме устного собеседования за II полугодие	Зам. директора по УВР Руководитель МО Ляхова Н.С.

2.2.5 Совещания при зам. директора
Совещания при зам. директора по учебно-воспитательной работе
на 2024–2025 учебный год

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Проведение стартовой диагностики звукопроизношения и восприятия речевого материала в 1-11 классах	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	2. Личные дела обучающихся.	Зам. дир. по УВР
	3. Проверка классных журналов на качество первичного оформления.	Зам. дир. по УВР
	4. Анализ посещения уроков педагогов, обучающиеся которых показали необъективные результаты на ГИА.	Зам. дир. по УВР
Октябрь	1. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов, объективность выставления оценок.	Зам. дир. по УВР

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
	2. Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся 6,7 классов	Зам. дир. по УВР
	3. Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Зам. дир. по УВР
	4. Проведение проверки внятности речи обучающихся 1-11-х классов. Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР в 1А и 1Б классах	Руководители МО
	5. Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Руководители МО
	6. Проверка дневников учащихся (выборочно по классам)	Зам. дир. по УВР
Ноябрь	1. Организация оценочной деятельности на уроках математики.	Зам. дир. по УВР
	2. Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся 1-5 классов	Зам. дир. по УВР
	3. Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР во 2А и 2Б классах	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	4. Проверка классных журналов	Зам. дир. по УВР
	5. Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 6–8-х классов	Руководитель МО
	6. Проверка дневников учащихся (выборочно по классам)	Зам. дир. по УВР
Декабрь	1. Мониторинг метапредметных результатов учащихся 6-7 классов	Руководитель МО
	2. Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР во 3А и 3Б классах	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	3. Организация взаимопосещения уроков.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
	4. Проверка классных журналов: объективность выставления оценок.	Зам. дир. по УВР
	5. Проверка личных дел обучающихся выпускных классов	Зам. дир. по УВР
	6. Реализация планов работы ШМО	Руководители МО
Январь	1. Организация самоподготовки в 5-6 классах	Зам. дир. по УВР
	2. Реализация коррекционно-развивающих задач в ходе уроков географии в 9-ых классах	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	3. О результатах проверки классных журналов	Зам. дир. по УВР
	4. Проверка дневников учащихся (выборочно по классам)	Руководитель МО
	5. Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР во 1Б классе	Руководитель МО
	6. Работа классных руководителей 6–7-х классов	Зам. дир. по УВР
Февраль	1. Проверка тетрадей 11-х классов по подготовке к ГВЭ.	Зам. дир. по УВР
	2. Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися	Зам. дир. по УВР
	3. Проверка классных журналов: учёт посещаемости.	Зам. дир. по УВР
	4. Формирование УУД в начальной школе	Зам. дир. по УВР
	5. Использование слуховых возможностей обучающихся на уроках русского языка в 6-ых классах	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	6. Контроль проведения внеурочных занятий по ФРС и ПСУР во 4А и	Руководитель МО Ляхова Н.С.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
	4Б классах	
	7. Реализация тем самообразования в практике работы педагогов начальной школы.	Зам. дир. по УВР
Март	1 Ведение тетрадей по биологии, географии, истории, химии, физике.	Зам. дир. по УВР
	2. Проверка классных журналов: результаты выполнения образовательных программ, объективность выставления оценок.	Зам. дир. по УВР
	3.Контроль классных часов по изучению государственной символике	Зам. дир. по УВР
	4. Развитие связной речи, обогащение словарного запаса обучающихся на уроках литературы в 8 классе	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	5. Анализ сотрудничества классных руководителей и учителей - предметников.	Зам. дир. по УВР
Апрель	1. Проверка внятности речи обучающихся школы-интерната	Руководитель МО Ляхова Н.С.
	2. Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах	Зам. дир. по УВР
	3. Проверка классных журналов: выполнение программ по предметам, своевременное заполнение журналов.	Зам. дир. по УВР
	4. Реализация тем самообразования в практике работы педагогов математиков.	Зам. дир. по УВР
Май	1. Оформление личных дел учащихся по итогам 2022-2023 учебного года	Зам. дир. по УВР
	2. Проверка классных журналов: подготовка классных журналов в архив.	Зам. дир. по УВР
	3. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 11 классов	Руководитель МО
	4.Проверка работы ШМО за учебный год	Зам. дир. по УВР
	5.Контроль по ликвидации академической задолженности к концу учебного года.	Зам. дир. по УВР

2.2.6 Совещания при заместителе директора по ВР на 2024–2025 учебный год

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Комплектование групп в кружки и секции. 2. Планирование внеклассных мероприятий по ПДД в 1–9 классах и обсуждение состояния работы по предупреждению ДТП в школе. 3. Безопасность организации жизнедеятельности воспитанников. 4. Работа по художественно-эстетическому направлению – рейтинг участия классов в массовых мероприятиях. 5.Обсуждение и дополнение планов воспитательной работы и календарно-тематического планирования. Утверждение документации. 6.Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры, спорта и центром медицинской профилактики.	Зам. директора по ВР
Октябрь	1. Анализ планов воспитательной работы, программ дополнительного образования. Содержание программ, регистрация программ дополнительного образования и сертификатов дополнительного образования на портале ПФДО. 2. Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности. Занятость воспитанников из группы риска.	Зам. директора по ВР

Дата	Мероприятия	Ответственный
	3. Работа с родителями. Цель: тематика и качество проведения родительских собраний. 4.Посещение семей обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.	
Ноябрь	1.Организация коррекционной работы и соблюдение слухоречевого режима во второй половине дня на внеклассных мероприятиях в начальной школе. 2. Ведение журналов кружковой деятельности – контроль за выполнением программ, своевременность заполнения. 3. Открытые мероприятия по празднованию Дня матери (с участием родителей). 4. Проведение Регионального семинара «Эффективные практики воспитательной работы». 5. Подготовка сценария к празднованию 77-летия школы-интерната	Зам. директора по ВР
Декабрь	1. Итоги адаптационного периода в 1-ых классах. 2. Организация новогодних праздников для учащихся. 3. Самоанализ воспитательной работы за I полугодие 2024–2025 уч. года 4. Участие обучающихся в Международных, Всероссийских конкурсах и фестивалях. 5. Самоанализ работы воспитателей и классных руководителей по реализации программы воспитания. 6. Сформированность благоприятного психологического климата в коллективах.	Зам. директора по ВР, педагоги доп.образования.
Январь	1. Календарно-тематическое планирование воспитательной работы на II полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спален, сохранность школьного имущества. 3. Документация социального педагога. Цель: ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики, школьной службы Медиации, Совета обучающихся, Спортивного клуба «Комета». 4. Работа по профилактике экстремизма. Рейтинг участия классов в школьной недели толерантности (Общешкольная неделя добра).	Зам. директора по ВР, руководитель МО, воспитатели
Февраль	1. Контроль над ведением школьной документации - журналы посещаемости, рабочие программы, соблюдение техники безопасности. 2. Месячник по военно-патриотическому воспитанию учащихся. 3. Марафон ценностей здорового образа жизни «Заряжайся на здоровье». 4. Веселые спортивные забавы на свежем воздухе.	Зам. директора по ВР , воспитатели по графику
Март	1. Педагогический совет: «Профориентация в школе – новый взгляд и современный подход». 2. Соблюдение слухоречевого режима во второй половине дня в начальной школе. 3. Качество проведения классных часов: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания.	Зам. директора по ВР
Апрель	1. Участие воспитателей в подготовке и проведении традиционных фестивалей «Аленький цветочек 2025» г. Саратов, «Радуга талантов» г. Пенза ,«Апрельская капель 2025» г. Энгельс, «Поющие руки 2025» г. Санкт-Петербург. 2. Работа по профилактике безнадзорности, по предупреждению правонарушений несовершеннолетних. 3. Реализация социально-значимого проекта по профориентации «Мой выбор».	Зам. директора по ВР

Дата	Мероприятия	Ответственный
Май	1. План проведения КТД «Последний звонок». 2. Самоанализ работы МО воспитателей за 2024–2025 учебный год. 3. Самоанализ работы воспитателей, классных руководителей, руководителей кружков и спортивных секций, педагогов доп. образования о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей Тараненко И.А.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на высшую и первую категорию	октябрь	заместитель директора по УВР

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	заместитель директора по УВР, контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года по необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Положение о разработке и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования для обучающихся с ОВЗ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР
Положение об электронном классном журнале	август-сентябрь	заместитель директора по УВР
Положение об организации внеурочной деятельности	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Положение о плане воспитательной работы классного руководителя	ноябрь	заместитель директора по УВР
Положение о поурочном плане	ноябрь	заместитель директора

		по УВР
Разработка должностных инструкций для педагогических работников, преподающих учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»	31 августа 2024 г.	Директор
Положение об учете несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях Саратовской области	31 августа 2024 г.	заместитель директора по ВР

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования,	май–август	заместитель директора по УВР, завхоз

обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования		
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный		

ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатац.	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной

		безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги