

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3
г.Энгельса»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СО «Школа-интернат
АОП № 3 г.Энгельса»
М.В.Мухина
приказ № 7 от 01.09.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3
г.Энгельса»
Т.А.Колчина
Протокол № 1 от 21.09.2021 г.



**Положение
о Ресурсном центре инклюзивного образования
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 3 г.Энгельса» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации, структуру и основные направления деятельности Ресурсного центра.
- 1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом.
- 1.4. Создание на базе ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса» Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы Учреждения.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

- 2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является ресурсная поддержка инклюзивного образовательного пространства Саратовской области, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.
- 2.2. На Ресурсный центр возлагается реализация следующих задач:
 - аккумуляция передового опыта и эффективных технологий в области образования детей с особыми образовательными потребностями;
 - организация и осуществление информационного и кадрового обмена между специалистами различных уровней и профилей системы образования в рамках деятельности Ресурсного центра;

- установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;
- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- непосредственное распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;
- отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальными и региональными методическими центрами и образовательными организациями Саратовской области.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- 3.1. Аккумуляция информации по правовым основам инклюзивного образования.
- 3.2. Обобщение и распространение педагогического опыта работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3. Оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной и проектной деятельности методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4. Оказание консультативной, методической, организационной поддержки образовательным организациям по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.5. Подготовка методических рекомендаций по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Участие специалистов Ресурсного центра в работе психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.
- 3.7. Участие в экспертизе документов (рабочих программ, рабочих планов, индивидуальных образовательных маршрутов и т.д.) в сфере инклюзивного образования.
- 3.8. Участие в оставлении индивидуальных учебных программ развития для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.9. Аккумуляция опыта организаций инклюзивного и специального образования, реализующих инновационную деятельность и обеспечение их связи друг с другом, научными и методическими организациями.
- 3.10. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, родительскими ассоциациями

4. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

- 4.1. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения. Специалистами Ресурсного центра являются все педагогические работники Учреждения. Приказом директора назначается координатор Ресурсного центра, утверждается состав инициативной группы, организующей работу по реализации плана Ресурсного центра.
- 4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональным центром практической психологии и инклюзивного образования ГАУ ДПО "СОИРО", муниципальными отделами образования, образовательными организациями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

4.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.4. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса» и настоящему Положению.

4.5. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с работниками образовательных учреждений, реализующих практику инклюзивного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.6. Деятельность Ресурсного центра в части организации сотрудничества с образовательными учреждениями осуществляется на основе заключаемых договоров.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Деятельность Ресурсного центра на базе ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса» обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно штатному расписанию.

5.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании дополнительных образовательных услуг населению, образовательным организациям и т. д.

6. Отчетная деятельность Ресурсного центра

6.1. РЦ на базе ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса» ежегодно представляет отчет о результатах деятельности в ГАУ ДПО "СОИРО".

7. Права и обязанности Ресурсного центра

7.1. Ресурсный центр имеет право на:

- подготовку и публикацию методических материалов и материалов из опыта работы;
- приоритетное комплектование методической литературы по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- помощь в опытно-экспериментальной и внедренческой работе;
- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов.

7.2. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;
- своевременно предоставлять отчет о проделанной работе в региональный центр практической психологии и инклюзивного образования.