

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026401979845,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2021 за ГРН 2216400206306



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3EFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

УТВЕРЖДЕН

**приказом министерства образования
Саратовской области**

от «16» 05 2021 г. № 864



**Исполняющий обязанности министра
М.И. Орлов**

ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Саратовской области «Школа-интернат для
обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 3 г.Энгельса»**

ПРИНЯТЫ:

решением общего собрания
трудового коллектива ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 3 г.Энгельса»
протокол № 1 от 12.05 2021 года

Старая редакция	Новая редакция
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.9. По тексту Устава	1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.2. По тексту Устава	2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Учреждение также вправе осуществлять: 2.2.1. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности. 2.2.2. Коррекцию имеющихся нарушений развития обучающихся; обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, подготовку их к самостоятельной жизни и труду. 2.2.3. Индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую и юридическую помощь детям в условиях Учреждения. 2.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

	2.2.5. Создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрану прав и интересов обучающихся. 2.2.6. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости Учреждения.
2.3. По тексту Устава	2.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование: 1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; 3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
2.4. По тексту Устава	2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.4.1. По тексту Устава	2.4.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе: 1) адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся; 2) дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, декоративно-прикладной, художественно-эстетической, социально-педагогической, духовно-нравственной направленностей.
2.4.2. По тексту Устава	2.4.2. Обеспечение занятости обучающихся в летний период, организация их досуга, отдыха и оздоровления.

2.5. По тексту Устава	2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются: 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе сверх установленного государственного задания; 2) организация отдыха детей и оздоровления в каникулярный период с круглосуточным или дневным пребыванием; 3) организация деятельности по предоставлению мест для краткосрочного пребывания: - услуги по предоставлению мест для временного проживания на ежедневной или еженедельной основе; 4) организация групповых или индивидуальных занятий спортом: - спортивное обучение; 5) предоставление обучения в сфере искусств, музыки в качестве хобби, для отдыха и в целях саморазвития без выдачи профессионального диплома; 6) информационно-просветительская, методическая деятельность; 7) организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение бесплатными специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области; 8) передача имущества в аренду с согласия Учредителя, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.
3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	
3.4. По тексту Устава	3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, иных локальных нормативных актов; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся по направлению Учредителя;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания

	обучающихся и работников Учреждения; 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации; 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»; 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.11.2. п.п. 2) по тексту Устава.	3.11.2. Копии: 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
4.3.2. По тексту Устава	4.3.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения. Директор Учреждения имеет право: 1) представлять Учреждение во всех инстанциях; 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством; 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством; 4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и

расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;

5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, в том числе круглогодичного действия;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

	4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения; 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения; 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества; 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины; 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; 10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств; 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; 12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения; 13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; 14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников; 15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения; 16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского
--	---

	обслуживания и оздоровительной работы; 18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения; 19) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
4.3.9. отсутствует	4.3.9. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями необходимыми для руководителя образовательной организации, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др. компетенциями.
4.4. По тексту Устава	4.4. Органами управления Учреждения являются: Педагогический совет; Управляющий совет; Общее собрание трудового коллектива.
4.6. По тексту Устава	4.6. Управляющий Совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций. 4.6.1. Управляющий Совет работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании. 4.6.2. Управляющий Совет: 1) рассматривает программу развития Учреждения; 2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения; 3) предлагает направления расходования внебюджетных средств; 4) заслушивает отчет директора, отдельных работников; 5) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников; 6) предлагает кандидатуры к различным видам наградений; 7) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие

права и законные интересы обучающихся;

8) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;

9) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

10) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

11) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

4.6.3. Управляющий Совет вносит предложения директору в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной аттестации обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.4. Управляющий Совет состоит из:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;

	4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета). 4.6.5. В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию. 4.6.6. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения. 4.6.7. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения. 4.6.8. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год. 4.6.9. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.
4.8. По тексту Устава	4.8. Исключен из текста Устава.
4.10. По тексту Устава	4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и

	педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: - совет обучающихся; - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. 4.10.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. 4.10.2. Совет обучающихся является выборным органом, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя. 4.10.3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся. 4.10.4. К полномочиям совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения. 4.10.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). 4.10.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса. 4.10.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
--	---

	имеет следующие полномочия: 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса; 2) согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса; 3) вносить предложения решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения; 4) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право: 1) вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; 2) выражать благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д. 4.10.8. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	
5.2. По тексту Устава	5.2. Исключен из текста Устава.
5.3. По тексту Устава	5.3. Учреждение реализует: 1) адаптированные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения программы – 5 лет), 2) адаптированные образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения программы – 6 лет); 3) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами). С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.
5.4. По тексту	5.4. Исключен из текста Устава.

Устава	
5.5. По тексту Устава	5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование; основное общее образование.
5.6. По тексту Устава	5.6. Содержание общего образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе: - федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
5.7. По тексту Устава	5.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением по согласованию с Управляющим Советом.
6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ
6.1. По тексту Устава	6.1. Обучающиеся Учреждения. 6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования. 6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. 6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на: 1) предоставление условий для обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и

	психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения; 9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; 11) поощрение за успехи в учебной,
--	---

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

	занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; 5) бережно относиться к имуществу Учреждения. 6.1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. 6.1.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.
6.2. По тексту Устава	6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением; 2) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; 3) знакомиться с содержанием образования,

используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством

	Российской Федерации.
6.3. По тексту Устава	6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.
6.4.3. По тексту Устава	6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют на право: 1) защиту профессиональной чести и достоинства; 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; 3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения; 4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном

	законодательством Российской Федерации порядке; 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, образовательными, методическими и социально-бытовыми услугами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором; 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; 7) сокращенную продолжительность рабочего времени; 8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; 9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; 10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.
6.7. По тексту Устава	6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права: 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

	2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; 3) на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения; 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К основным обязанностям указанных работников относится: 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором; 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; 3) соблюдение трудовой дисциплины; 4) выполнение установленных норм труда; 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда; 6) бережное отношение к имуществу Учреждения. Работники, указанные в п. 6.7 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством. Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений (филиала) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Учреждения подпунктами 9, 11 пункта 6.4.3 настоящего Устава. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ	
8.12. По тексту Устава	8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

	требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области: Недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области; движимое имущество Учреждения передается Учредителю.
10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	
10.7. отсутствует	10.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совет родителей (законных представителей) обучающихся или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.